вх. № ………/ ……….....20…. г***.***

# ДО ДИРЕКТОРА

# НА ПГТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“ С. ВЛАДИМИРОВО

**З А Я В Л Е Н И Е**

От......……………………………………………………….................….............................…. родител на …………………………………………………………………………………….

ученик/чка в …… клас през учебната 20…./20…. година,

адрес и телефон за контакт: ………………………………………………………………….

* **Относно**: Отсъствие по уважителни причини  
  ***до 7 учебни дни в една учебна година съгласно чл.62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл.13, ал.1 от Правилника за дейността на училището***

# УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина ми/дъщеря ми,

…………………………………………………………………………………….……………., ученик/ученичка в ……… клас през учебната 20…./20…. година от учебни занятия на …………………… *(считано от* ………………… *до*……………………..*)* и същите да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията, са следните:

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………........

*(вписват се подробно причините, които са наложили отсъствието)*

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

**Подпис**:………………… **Дата**: …………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение на директора** във връзка с отсъствието на ученика: **ДА/НЕ**

Брой дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование: .................................... дни.