

**Професионална гимназия по транспорт "Вл.П.Минчев"**  
**с. Владимирово, с. Владимирово ул. Вл. П. Минчев 71, 09514/0894472670,pgt\_vladimirovo@abv.bg**

---

**УТВЪРДИЛ:** .....

Цанка Георгиева Карчева

*(подпис и печат)*

Заповед № РД-01-18/ 21.09.2021

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19**

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител директора.	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор	09.2021
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа	Екипа	09.2021

III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	<p>1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен и музикален салони и др.</p> <p>2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, мишки, клавиатури, инструменти, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.</p> <p>3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.</p>	<p>1. Заповеди</p> <p>2. График за дезинфекция</p>	Хигиенисти	09.2021
IV.	Входове, коридори, стълбища	<p>1. Осигуряване на пропускателен режим на входа при спазване на дистанция.</p> <p>2. Определяне на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване</p>	<p>Правила</p> <p>Заповед</p> <p>График</p> <p>Маркировка</p>	<p>Директор</p> <p>Деж.учители</p>	09.2021
V.	Подготовка на учебните помещения. Дневен режим	<p>1. Определяне на кл. стая за всяка паралелка и ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, зала за спорт (само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния уч. предмет).</p> <p>2. Използване на зала за спорт само ако не е възможно часовете да се</p>	<p>Заповеди</p> <p>График</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Класни ръководители</p>	09.2021

		<p>провеждат на открито и няма др. подходящо помещение в училище.</p> <p>7. Училищен двор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• недопускане на външни лица;</li> <li>• допускане само на придружители на ученици със СОП (маски, дистанция, дезинфекция).</li> </ul>			
VI.	<p>Определяне на помещение за изолиране</p> <p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/учители/служители при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p>	<p>Определяне на помещения</p>	<p>Директор</p> <p>Медицинско лице</p>	<p>09.2021</p>
VII.	<p>Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения</p>	<p>1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица</p> <p>2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.</p> <p>3.Режим на хранене в стол (ако е приложимо)</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на:</p> <p>1.Правила за достъп</p> <p>2. Пропускателен режим.</p>	<p>1.Директор</p> <p>2.Деж.учители</p> <p>3. Хигиенисти</p> <p>4.Медиатори</p> <p>5. Работник - стол</p>	<p>09.2021</p>
VIII.	<p>Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал</p>	<p>1.Предотвратяване на възможни контакти с вирусноносител – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, течен сапун, еднократни салфетки, дезифенктанти и други почистващи препарати според случая.</p> <p>2.По възможност осигуряване на течаща топла вода.</p>	<p>Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности</p> <p>Заповед</p>	<p>1.Директор</p> <p>2. Хигиенисти</p> <p>3. Медиатори</p>	<p>09.2021</p>

IX.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	1.Правила на институцията за организация работата през учебната година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; 2.Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1.Директор	09.2021
X.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19 и преминаване към ОРЕС	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1.Директор	При ОРЕС
XI.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Директор Класни ръководители	09.2021
XII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор 2.Класни ръководители	09.2021
XIII.	Тестване	1.За педагогическите специалисти и непедagogическия персонал – след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ.	Осигурени безплатни тестове	1.Директор 2.Медицинско лице	Поне веднъж седмично

		2. За учениците – при съгласие на не по-малко от 90% от родителите			
XIV.	Организация на хранене	<p>Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене.</p> <p>Обособяване на зони за хранене.</p> <p>Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, спазване на здравословна дистанция.</p>	<p>График за хранене по звена. Заповед за режима на работа в стол с изискванията към обслужващия персонал и използваната посуда.</p>	<p>1. Директор</p> <p>2. Работник стол</p>	постоянен
XV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства.</p> <p>запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.</p>	<p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция.</p> <p>2. Графици за проветряване и дезинфекция на критичните точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всекидневно двукратно (преди началото и след края на смяната);</li> <li>• при потвърден случай на COVID-19 от 4</li> </ul>	<p>1. Директор</p> <p>2. Хигиенист</p> <p>3. Медиатори</p>	постоянен

			<p>пъти на ден до всеки час според обектите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учителска стая по време на всеки учебен час;</li> <li>• кл. стаи, кабинети, лаборатории, работилници, салони – през всяко междучасие;</li> <li>• училищните автобуси – преди и след всеки курс.</li> </ul>		
XVI.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	<p>Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.</p> <p>Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.</p>	<p>Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.</p>	1.Директор	09.2021
XVIII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със	1.Директор	постоянен

	Организационно необходими контакти		заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование		
XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор	При необходимост