



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234, 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Утвърждавам


Цанка Карчева
Директор ПГТ

Заповед № РД-01-875 / 14.09.2026г.

П Л А Н
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

с протокол № 10 / 14.09.2026г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Планът за работа на Педагогическия съвет на Професионална гимназия по транспорт „Владимир П. Минчев“ за учебната 2026/2027 година определя основните направления, задачи и дейности на Педагогическия съвет, свързани с организацията и развитието на образователния процес.
2. Планът е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, Стратегията за развитие на ПГТ „Владимир П. Минчев“ за периода 2026–2031 г., Годишния план за дейността на училището и спецификата на професионалното образование и обучение.
3. Педагогическият съвет осъществява своята дейност в съответствие със своите правомощия, като обсъжда и приема решения по въпроси, свързани с организацията на учебния процес, качеството на образованието, развитието и подкрепата на учениците, професионалната подготовка и приобщаването им към училищната общност.
4. При необходимост Педагогическият съвет може да провежда извънредни заседания по въпроси, възникнали в хода на учебната година.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 година е осигуряване на ефективна организация и управление на образователния процес, повишаване качеството на образованието и професионалната подготовка, създаване на подкрепяща и приобщаваща училищна среда и предприемане на своевременни мерки за повишаване мотивацията, посещаемостта и образователните резултати на учениците.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на условия за качествено общообразователно и професионално образование и обучение.
2. Повишаване на образователните резултати чрез проследяване и анализ на нивото на усвояване на компетентностите и предприемане на своевременни мерки за подкрепа.
3. Подобряване на организацията на практическото и професионалното обучение в съответствие с потребностите на учениците и изискванията на пазара на труда.
4. Подкрепа на учениците с обучителни затруднения и учениците в риск от отпадане от образователната система.
5. Ограничаване на безпричинните отсъствия и повишаване на посещаемостта и активното участие на учениците в образователния процес.
6. Създаване на безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда, основана на уважение, толерантност и недопускане на насилие и тормоз.
7. Развитие на ключови компетентности, функционална грамотност, дигитални умения и умения за учене през целия живот.
8. Насърчаване участието на учениците в извънкласни дейности, занимания по интереси, спортни и културни инициативи и дейности, свързани с училищната общност.
9. Подобряване на взаимодействието между училището, семейството и институциите при решаване на проблеми, свързани с обучението, поведението и развитието на учениците.

10. Подкрепа на професионалното развитие и квалификацията на педагогическите специалисти.
11. Популяризиране на професионалното образование и възможностите за реализация на учениците, обучаващи се по специалностите „Автомобилна техника и мехатроника“ и „Пътностроителна техника“.
12. Проследяване и отчитане на изпълнението на Стратегията за развитие на училището за периода 2026–2031 г. и Плана за действие към нея.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Педагогическият съвет провежда редовни заседания съобразно настоящия план и при необходимост – извънредни заседания.

В дневния ред на заседанията се включват въпроси, свързани с:

- организацията и планирането на образователния процес;
- качеството на образованието и образователните резултати;
- професионалното образование и практическото обучение;
- посещаемостта и превенцията на отпадането;
- приобщаването и подкрепата на учениците;
- дисциплината и поведението на учениците;
- безопасността и сигурността в училището;
- квалификацията на педагогическите специалисти;
- изпълнението на училищните планове и програми;
- изпълнението на Стратегията за развитие на училището;
- подготовката и провеждането на НВО, ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация;
- план-приема и развитието на професионалните направления;
- други въпроси от компетентността на Педагогическия съвет.

МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Правилника за дейността на училището, Годишния план за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Дневния режим на работа и други основни документи за учебната 2026/2027 година.
2. Приемане на Стратегията за развитие на ПГТ „Владимир П. Минчев“ за периода 2026–2031 г. и Плана за действие към нея за учебната 2026/2027 година.
3. Приемане на План за действие за намаляване и контрол на безпричинните отсъствия и превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование.
4. Информация за финансовото състояние, материално-техническото и кадровото осигуряване на училището.
5. Приемане на учебните програми по разширена професионална подготовка и/или избираеми учебни часове съгласно училищните учебни планове.
6. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 година.
7. Приемане на формите на обучение, различни от дневната, при наличие на такива.
8. Избор на ръководители на групи за занимания по интереси и други извънкласни дейности.

9. Приемане на комисия за изготвяне на седмичното учебно разписание.
10. Отчет и анализ на резултатите от поправителните изпити – юли и септември 2026 г.
11. Избор на училищни комисии и методически обединения за учебната 2026/2027 година.
12. Приемане на плановете за дейността на методическите обединения.
13. Съгласуване на спортния календар и дните за провеждане на дейности, свързани с различна организация на учебното време.
14. Приемане на План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти.
15. Доклад на председателя на комисията по качество на образованието за резултатите от дейността през предходната учебна година и приоритетите за 2026/2027 година.
16. Обсъждане на мерки за адаптация и приобщаване на учениците от VIII клас към училищната среда и професионалното образование.
17. Обсъждане на организацията на обучението по новите специалности „Автомобилна техника и мехатроника“ и „Пътностроителна техника“.

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на правила за получаване на стипендии от учениците.
2. Приемане/актуализиране на индивидуални учебни планове за ученици със СОП при необходимост.
3. Обсъждане на мерки за ограничаване на безпричинните отсъствия и превенция на ранното отпадане от училище.
4. Анализ на резултатите от входното равнище и проследяване нивото на усвояване на компетентностите на учениците.
5. Определяне на мерки за подобряване на образователните резултати и подкрепа на учениците с установени затруднения.
6. Съгласуване на графици за класни и контролни работи.
7. Обсъждане на организацията на практическото обучение и професионалната подготовка.
8. Обсъждане на мерки за повишаване на мотивацията за учене и активното участие на учениците в училищния живот.
9. Подготовка и организация на дейностите, свързани с НВО, ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
10. Обсъждане на дейностите по приобщаване на учениците към училищната общност и работа с родители.
11. Подготовка на училището за есенно-зимния сезон и приемане на план за действия при усложнена зимна обстановка.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и предприемане на подходящи мерки.
2. Анализ на резултатите от контрола върху посещаемостта и вписването на отсъствията на учениците.
3. Обсъждане на предприетите мерки спрямо ученици с висок брой неизвинени отсъствия и ученици в риск от отпадане.

4. Отчитане на проведените дейности по Плана за превенция на насилието и тормоза в училище.
5. Отчитане на дейностите за повишаване и насърчаване на грамотността.
6. Обсъждане на резултатите от учебния процес през първия учебен срок и нивото на усвояване на компетентностите.
7. Налагане на санкции и обсъждане на мерки за подкрепа на ученици при нарушения на училищните правила.
8. Проследяване на движението на учениците през първия учебен срок, както и на наложените санкции и получените похвали.
9. Доклади на класните ръководители за ученици, застрашени от отпадане, ученици в риск, ученици с голям брой отсъствия и ученици, застрашени да останат с неприключен срок.
10. Информация за финансовото състояние на училището и подготовка за годишното приключване.
11. Отчитане на проведените мероприятия от Годишния план на училището и планиране на предстоящите дейности.
12. Определяне на вида на изпита по теория на професията – тема или тест, съобразно нормативните изисквания.
13. Изготвяне на предложение за План-прием за учебната 2027/2028 година – професии и специалности, брой паралелки и начин на балообразуване.
14. Отчет на Комисията по управление на качеството за изпълнението на дейностите, заложи в планове и програмите за учебната година.
15. Анализ на интереса към професиите и специалностите, по които се обучават учениците, и набилязване на мерки за популяризиране на професионалното образование.

М. ФЕВРУАРИ

1. Доклад-анализ за дейността на ПГТ през първия учебен срок на учебната 2026/2027 година.
2. Отчитане на резултатите от учебния процес през първия учебен срок.
3. Проследяване на нивото на усвояване на компетентностите и определяне на мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.
5. Доклади на класните ръководители за предприетите мерки спрямо ученици в риск от отпадане и ученици с голям брой неизвинени отсъствия.
6. Отчет на дейността на методическите обединения през първия учебен срок.
7. Приемане на седмичното учебно разписание за втория учебен срок.
8. Състояние и контрол на училищната документация.
9. Обсъждане и приемане на график за класни и контролни работи през втория учебен срок.
10. Съгласуване на консултациите по учебни предмети и професионална подготовка.
11. Отчитане на резултатите от проведените пробни ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация и определяне на мерки за подобряване на резултатите.
12. Отчет на дейностите по управление на качеството на образованието.
13. Отчет за изпълнението на Плана за действие към Стратегията за развитие на ПГТ за първия учебен срок.
14. Обсъждане на санкции и награди на ученици.

15. Избор на зрелостна комисия за допускане до задължителните държавни зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

М. МАЙ

1. Доклад от председателя на училищната зрелостна комисия за подадените заявления и допуснатите ученици от XII клас до ДЗИ.
2. Уточняване на организацията и подготовката за производствена практика на учениците от професионалните паралелки.
3. Приемане на план за честване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
4. Приемане на план за провеждане на „Ден на отворените врати“ и дейности за популяризиране на училището и професионалното образование.
5. Приключване на учебната година за XII клас.
6. Определяне на график за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация.
7. Обсъждане на подготовката за НВО в X клас.
8. Обсъждане на мерки за успешно приключване на учебната година от учениците от VIII–XI клас.
9. Определяне на комисии за кандидатстване и работа по национални програми и проекти.
10. Обсъждане на организацията на дейностите по приема на ученици в VIII клас за учебната 2027/2028 година.

М. ЮЛИ

1. Доклад-анализ на директора за изпълнението на Стратегията за развитие на ПГТ, Годишния план и организацията на образователния процес през учебната 2026/2027 година.
2. Доклади-анализи на педагогическите специалисти за дейността им през учебната година.
3. Доклад-анализ за резултатите от образователния процес по класове, проследяване нивото на усвояване на компетентностите и определяне на мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Доклад-анализ за резултатите от обучението на учениците в различните форми на обучение.
5. Доклад-анализ на дейността на методическите обединения през учебната година.
6. Доклад-анализ на дейността на Комисията по качество на образованието и изпълнението на целите и приоритетите на Стратегията за развитие на училището.
7. Доклад-анализ на резултатите от ДЗИ, НВО в X клас и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация и приемане на мерки за повишаване на резултатите.
8. Доклад-анализ на резултатите от обучението за придобиване на правоспособност за управление на МПС.
9. Доклад-анализ на практическото и професионалното обучение на учениците.
10. Доклад-анализ за изпълнението на Плана за превенция на насилието и тормоза в училище.
11. Доклад-анализ за изпълнението на Плана за насърчаване и повишаване на грамотността.

12. Доклад-анализ за изпълнението на Плана за дейности по безопасност на движението по пътищата.
13. Доклад-анализ за дейностите по приобщаване на учениците към училищната общност и превенция на отпадането.
14. Доклад-анализ за изпълнението на Плана за действие към Стратегията за развитие на ПГТ за учебната 2026/2027 година.
15. Обсъждане на резултатите от реализирания план-прием и предприемане на мерки за популяризиране на училището и професионалните направления.
16. Обсъждане на предложения за награди на учители и ученици.
17. Отчет за реализирането на план-приема за учебната 2027/2028 година.
18. Избор на комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището.
19. Избор на комисия за изготвяне на Годишния план на училището за учебната 2027/2028 година.
20. Избор на комисия за разработване/актуализиране на Стратегията за развитие на училището и Плана за действие към нея.
21. Избор на комисия за изготвяне на карта с показатели за оценка и критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти – диференцирано заплащане.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет и влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.
2. Изпълнението на плана се осъществява от директора, педагогическите специалисти и определените училищни комисии в рамките на техните правомощия и отговорности.
3. При промяна на нормативната уредба или възникване на необходимост планът може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет.
4. Контролът по изпълнението на настоящия план се осъществява от директора на ПГТ „Владимир П. Минчев“.