ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ “ВЛ.П.МИНЧЕВ”
3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул.”Вл.П.Минчев”71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Цанка Карчева
Директор ПГТ

Заповед № РД-01-875 / 14.09.2026г.

Програма за наставничество на новоназначени учители

Настоящата програма е приета на заседание на педагогическия съвет с протокол № 10 / 14.09.2026г.

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приета е от педагогически съвет сПротокол № 10 от 14.09.2026 г., утвърдена е със Заповед №РД-01-875/14.09.2026 на директора на ПГТ

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ПГТ с. Владимирово, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ПГТ по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

II. Учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

III. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

IV. Теми и дейности за наставничество:

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестовипроверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.

V. Карта – отчет за наставничество:

№	Дейност	Дата	Тема	Учител – наставник
1	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.			
2	Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.			
3	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.			
4	Съвместно разработване на уроци.			
5	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.			
7	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник:

/Име, фамилия/ */подпис/*

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/ */подпис/*