



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Утвърждавам
Цанка Карчева
Директор ПГТ

Заповед № РД-01-1279 / 13.09.2024г

Правилник За дейността на общежитието към ПГТ „Вл.П.Минчев” Учебна година 2024/2025

1.Общи положения.

Чл.1. Настоящият правилник регламентиранастаняването, ползването и санкциите в общежитието на ПГТ "Вл.П.Минчев".

Чл.2. Правилника е съобразен с изискванията на МОН за този вид общежитие и с Правилника за устройство и дейността на гимназията.

2.Настаняване.

Чл.3 Всички новоприети ученици имат право да бъдат настанени в общежитието на ПГТ.

Чл.4 В общежитието се настаняват само учениците осми до дванадесети клас на ПГТ.

Чл.5 Кандидадстващия за общежитие подава молба до директора на ПГТ не по късно от една седмица преди началото на учебната година. Молбите се разглеждат на ПС, който

разрешава настаняването, спазвайки установените правила. От началото на учебната година директорът издава настанителна заповед за настанените ученици.

Чл.6 Настаняването се извършва на 15 септември и продължава до края на учебната година при условие, че има свободни места, като се имат в предвид следните изисквания:

-Стриктно спазване на ПВР на общежитието на гимназията.

-Отсъствията за предходната учебна година.

Чл.7 Няма право на общежитие ученик, който има окончателна слаба оценка за предходната учебна година.

Чл.8 При наличие на свободни места и социални причини, и по решение на ПС се допуска Чл.7 да не се спази.

3. Ред за ползване на общежитието.

Чл.9 Общежитието се ползва от 15 септември до 10 юли, поради ПП.

Чл.10 Допуска използването на общежитието от външни лица, срещу заплащане с цел собствени приходи. На основни делегиран бюджет на гимназията.

Чл.11 Ученикът има право:

1. Да бъде запознат със своите права и с организацията на живота в общежитието.
2. Да приема посетители във фойето на първия етаж в часовете за свободни занимания след 18:00 часа, като външните лица са задължени да предоставят на дежурния възпитател документ за самоличност, чийто данни се записват в тетрадката за посещения. Посещаващите носят индивидуални мерки за защита и спазват противоепидимични мерки.
3. Да ползва МТБ на общежитието.
4. Да участва в организирани общи мероприятия.
5. Да дава мнения и предложения пред възпитателите по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на общежитието.
6. Да информира своевременно дежурния възпитател, когато се налага отсъствие или закъснение по уважителни причини.
7. Да съдейства за спокойната обстановка при подготвяне на уроците, да пази тишина, да не пречи на другите наематели, да не ходи в други стай без належаща нужда и в отсъствие на живеещите в тях.

Чл.12 Ученикът се задължава:

1. Да не приема външни лица и да не нарушава личното време на останалите ученици във времето от 15:00-18:00ч.
2. Да спазва вечерния час – 22:00ч., да не закъснява и да не нарушава реда и спокойствието в стаите.

3. След 22:30ч. да прекрати ходенето по коридорите и стаите, слушането на музика задължително-работа и игра на компютри, гледането на ТВ продължава не по късно от 23:00ч.
4. Да поддържа в стаите и общите помещения строга хигиена и естетичен вид и да изхвърля кошчетата с отпадъци навън ежедневно.
5. Да поддържа и опазва повреденото му имущество, както в стаята, така и в общите помещения. В случай на повреда или унищожаване възстановява стойността на ремонта или закупува ново.
6. Да дава дежурство по предварително утвърден от възпитателя график в общежитието и стола на пансиона.
7. Да изключва осветлението след ползване, да затваря крановете за топла и студена вода и да не замърсява сифоните на банята и тоалетната.
8. Да недопуска замърсяване около общежитието, хвърляне на вода и отпадъци през прозорците.
9. Да съобщава на възпитателите при констатирани нередности и повреди.
10. Да предупреждава своевременно възпитателите при заболяване, като го удостовери с документ от личен лекар.
11. Да се запознае с ПДО и да го спазва стриктно.
12. Да бъде в приличен външен вид, съобразно изискванията на ПДО на ПГТ.

Чл.13 Ученикът няма право:

1. Да отсъства самоволно от общежитието през нощта.
2. Да пуши, да участва в хазартни игри, да внася и употребява наркотични вещества и спиртни напитки, както и пиротехнически вещества.
3. Да организира увеселителни мероприятия в общежитието.
4. Да взема и ползва чужди вещи.
5. Да използва електрически уреди, които създават опасност за живота и здравето на живущите там.
6. Да прескача през прозорците и фасадите на общежитието.
7. Да унижава личното достойнство на живеещите, да прилага физическо и психическо насилие върху тях.
8. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите и да създава пречки при изпълнение на служебните им задължения, както и тези на останалия персонал на общежитието.

4. Наказания.

По решение на ПС и в съответствие с правилника за дейността на общежитието и ПВР на гимназията.

Чл.14 При неизпълнение на разпоредбите по раздел 3, чл.12, ал. 1-12 и чл.13, ал. 1-8 ученикът се наказва със забележка.

Чл.15 При повторно неизпълнение на разпоредбите на раздел 3, чл.12, ал. 1-12 и чл.13, ал. 1-8, ученикът се наказва с предупреждение за отстраняване от общежитието.

Чл.16 При системно неизпълнение на разпоредбите по раздел 3, чл.12, ал. 1-12 и чл.13, ал. 1-8, ученикът се наказва с отстраняване от общежитието. Санкцията да се налага и при упражняване на всякакви форми на насилие, употреба на алкохол и други вредни за здравето вещества, ползване на непозволени от този Правилник материали и уреди, и поведение, с което не зачитат правата на другите ученици и дежурния възпитател.

5.Заключителни разпоредби.

Чл.17. В началото на всяка учебна година учениците и техните родители се запознават с настоящия Правилник, като подписват декларация за неговото спазване.

Чл.18. Общежитието се заключва в 22.00 часа и се отключва в 6.30 часа.

Чл.19. Пропускателният режим за достъп на външни лица и ученици се определя всяка учебна година със заповед на директора.

Чл.20. Правата и задълженията на възпитателите и обслужващия персонал на общежитието се регламентират от съответните длъжностни характеристики.