



Утвърждавам:
Цанка Карчева
Директор ПГТ



Заповед № РД-01-1159 / 12.09.2025г.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

На основание: чл. 36 от Закона за защита при бедствия

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ	4
ЧАСТ ПЪРВА	
I . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.....	5
III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.....	7
IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ	7
V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ.....	7
VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ	9
VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ	10
VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ	10
IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА	11
X. КАРТА.....	11
XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩАТА/ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ/ОБСЛЕЖВАЩО ЗАВЕДЕНИЕ.....	11
ЧАСТ ВТОРА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ.....	12
ЧАСТ ТРЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ.....	13
ЧАСТ ЧЕТВЪРТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕЖИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.....	14
ЧАСТ ПЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА.....	15
ЧАСТ ШЕСТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР	16
ЧАСТ СЕДМА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	26

ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №8.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №9.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ №10.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №11.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ №12.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ №13.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ №14.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №15.....	38

СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ

ЧАСТ ПЪРВА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района /разработва се съвместно с представител на **Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана**/, като се прави кратка характеристика на района, в който се намира *училището/детската градина, /обслужващото звено/*.....

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ТРАНСПОРТ се намира в центъра на с.Владимирowo ул.”Владимир Петков Минчев” №71 общ.Бойчиновци

2. Строителна характеристика на ПГТ

Обща площ /кв.м/	2400 кв.м.
Застроена площ /кв.м/	1000 кв.м.
Незастроена площ /кв.м/	1400 кв м.
Брой на сградите/секциите/	1 сграда построена по формата на буквата П
Етажност на всяка от тях	2 етажа
Степен на пожаро опасност	ниска
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	.....
Подземни етажи /брой, характеристика/	1-столова, която не функционира
Полуподземни етажи /характеристика/	няма
Първи етаж/характеристика/	фоайе, учителска стая, 9 броя класни стаи, дирекция, медицински кабинет, вход и отделен изход
Втори етаж/характеристика/	9 броя учебни кабинета, 1 компютърен кабинет, 1 брой счетоводство, учителска стая, дирекция а етажа е свързан със стълбище към аварийен изход
Трети етаж/характеристика/	няма
Четвърти етаж/характеристика/	няма
Подпокривно пространство /характеристика/	гредоред, до таванското помещение се стига по
Общежитие	4 етажа, монолитно
Учебни работилници	4 броя, гредоред
Складови помещения	2 броя
Работилници за обслужване	2 броя, гредоред
Гаражни клетки	5 броя, гредоред
Склад ГСМ	1 брой, монолит
Столова	1 брой, монолит
Трафопост	1 брой
Наличност на:	
Скривалище /вместимост-брой хора/	няма
Скривалището се ползва от :	.....
Противеорадиационно укрите /вместимост-брой хора/	няма
Противорадиационното укрите се ползва от:	.....
Басейн /размери/;	няма
Басейнът работи ;	.....
Басейнът не работи;	.....

3. *училището/детската градина, /обслужващото звено/* е разположено в близост до:

-Ж.П.гара	няма
-Главен път с интензивно движение	Монтана-Оряхово
-Язовир /заливна зона/	няма

-Речна заливна зона	река Огоста
-Други хидротехнически съоръжения	няма
-Хвостохранилища	няма
-Предприятия с рискови производства	.....
/взривоопасни, пожароопасни, произвеж-	.....
дащи или работещи с промишлени отров-	.....
ни вещества, йонизиращи лъчения и др./	няма
Други опасности:	.....
-свлачищни терени	.....
.....	
.....	
.....	

4 .ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ТРАНСПОРТ има общо личен състав: 253

От тях:

Деца 190 , учители 24 , друг персонал 10 .

ЦЕЛОДНЕВНО/ ако *училището*/:

Общ брой на:

/Деца/ , учители , друг персонал .

От тях:

-първа смяна с 190 деца, 24 учители, и 10 друг персонал;

-втора смяна с с /деца/ учители, с друг персонал.

ЦЕЛОДНЕВНО / ако *училището/детската градина, /обслужващото звено/* е на целодневен режим на работа без смени/:

Общ брой на:

Деца , учители , друг персонал .

СЕДМИЧНО *училището/детската градина, /обслужващото звено/* е на седмичен режим на работа от понеделник до петък без прекъсване /:

Общ брой през деня:

Деца / 190 , учители 24 , друг персонал 10 .

Общ брой през нощта:

Деца/ 19 , учители 1 , друг персонал 0 .

ПОСТОЯННО /ако *училището/детската градина, /обслужващото звено/* е на непрекъснат режим на работа /:

Общ брой през деня:

Ученици/деца/ , учители , друг персонал .

Общ брой през нощта:

Деца/ , учители , друг персонал .

Общ брой през почивните дни:

Деца/ , учители , друг персонал .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на децата.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на ПГТ.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И училището/детската градина, /обслужващото звено/ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

/Прави се описание на обстановката, която може да се развие и от какво бедствие или авария може да бъде предизвикана - разработва се съвместно със специалисти от Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана

1. от земетресение;
2. от наводнение;
3. от снежни бури, поледици и обледявания;
4. от пожар;
5. от крупни промишлени аварии;
6. от авария в АЕЦ.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ /разработва се съвместно със специалисти от Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – Монтана.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .

Детската градина, /обслужващото звено / са изградени:

1. Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.1. Състав на щаба /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в зависимост от конкретните условия и възможности на училището/детската градина, /обслужващото звено/ съгласно Приложение №1.

1.1.1. Председател на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия е директора на учебното заведение.

1.2. Задачи на щаба:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в училището/детската градина, /обслужващото звено/ в зависимост от конкретните условия и възможности - /Приложение2/.

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на детската градина, /обслужващото звено/ веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия на *училището/детската градина, /обслужващото звено/* при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ - Приложение 2/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противо-епидемиологични мероприятия в *училището/детската градина, /обслужващото звено/*;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1.Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

5.2.Задачи на групата

5.2.1.Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;

- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;

- Да постави и следи за наличността на указателни табелки Приложение № 12 ;

- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;

- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;

- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение №10;

- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;

- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

6.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2 .

/ Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението”/. Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.1.Оповестяване на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение 3.

Щаба се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;

- при провеждане на учение по Плана на щаба;

- при проверка на готовността на щаба;

- по решение на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.2.Привеждане в готовност на щаба.

Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия /съгласно Приложение 1 /се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

-мероприятията за незабавно изпълнение;

-редът за действия;

-задачите;

-редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;

-съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на двора на училището

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества Приложение №13 .

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от **Галина Димитрова Миланов**, а при отсъствие или невъзможност от **Николай Петров Илиев- секретар на щаба**

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Галина Димитрова Миланова**

до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ на ПГТ

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от Секретаря на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия

1.2. В периода между две смени, ако от *училището/детската градина, /обслужващото звено/* отсъства Секретаря на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия оповестяването се извършва от ДЕЖУРНИЯ ПО ГРАФИК

- член на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия или дежурния за деня в *училището/детската градина, /обслужващото звено/*, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от 19.00ч до 7.00ч оповестяването се извършва от: Николай Петров Илиев

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от: **Николай Петров Илиев**

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване /Приложение №6 / или други предварително известни, чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- **звънец;**

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- втория етаж на училището.

- склад на РД ПБЗН – Монтана в общината

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на *училището/детската градина, /обслужващото звено/*, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Областния Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия / съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Щаб за изпълнение на училищния план за защита

при бедствия

ПРЕДСЕДАТЕЛ- **0877944234**

СЕКРЕТАР- **0882217506**

ДЕЖУРЕН-

ОБЩИНСКИ ЩАБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ-**0885351139**

СЕКРЕТАР-

ДЕЖУРЕН ОБСС -

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ВЕДОМСТВА

РУП-МВР-ДЕЖУРЕН-

ЕЕН-112

X. КАРТА НА *училището/детската градина, /обслужващото звено/*

Нанасят се :

- местонахождението на *училището/детската градина, /обслужващото звено/*;

- маршрут за извеждане пеша;

- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
 - реки;
 - язовири;
 - хвостохранилища;
 - други хидросъоръжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;
- места на ОУ ПБЗН, Център за спешна медицинска помощ, ОД на МВР, болници.

XI. СХЕМА НА ПГТ

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в ПГТ, а другият в Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – Монтана.

На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общии помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.
3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.
След преминаване на труса /около 60сек./ Щаба извършва следното:
 - 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в ПГТ - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;
 - 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на ПЛОЩАДА на СЕЛОТО
 - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
 - 3.4. Прави проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 3.5. Прави необходимите донесения до Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
5. Действия след напускане зоната на разрушения.
 - 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите деца;
 - 5.2. Издирва и устройва децата, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Прогнозна оценка за въздействие върху ПГТ .

2.Сигнали за оповестяване.

3.Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство /деноношно дежурство за ПГТ , които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Предава донесение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за състоянието на детската градина, /обслужващото звено/ и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

3. Ред за действие.

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на ПГТ

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако ПГ се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

7.Места за настаняване

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат .

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в ПГТ се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на ПГТ от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в ПГТ личен състав и дава указания за действия

2.4.Осигурява охрана на ПГТ.

2.5.**Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :**

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място..... /посочват се маршрутите и безопасните места/

2.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.**Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на ПГТ в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ЦЕЛ: Да се реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допускат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

1.При пожар се извършват следните дейности:

1. Незабавно съобщавате на Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

- ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

А/ съседни помещения и зони съседни на тази, в която е възникнал пожара;

Б/ помещения и зони, намиращи се на по – горни етажи от застрашените;

В/ при необходимост се евакуират децата, учители, административен и помощен персонал от помещенията, разположени на по – ниските етажи.

3. Система за съобщения на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда / помещение /:

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на детската градина или на охраната.

- При постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, дежурният учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и РС ПБЗН.

При възникване на пожар извън сградата / помещенията /:

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната /помещението/

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- по телефона;
- по мобилен телефон.

При известяване на ЕЕН 112 се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име на *училището*/, населено място и адрес;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

При пожар:

- Гасенето на огнището на запалване /пожар/ чрез преносими уреди за първоначално пожарогасене;

- Изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/;

- След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещенията или зоната на пожар, за недопускане на задимяване ;

- След пристигане на пожарникарите се докладва за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване; При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен за съобщи незабавно на дежурния по охрана и на директора на , както и на застрашените лица.

Директора или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи дейността по евакуацията.

2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.

3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в учебното заведение, сформирани със заповед на директора на ПГТ :

1. Съдействат при евакуацията на учениците.

2. Организират евакуацията на ценна документация и имущество на детската градина.

- 3..Докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина.
- 4.Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Физическа охрана на детската градина:

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в училищната сграда.
2. Съобщава на служителите РД ПБЗН - Монтана, докладва на ръководството на училището.
3. Подпомага с информация службите на РД ПБЗН - Монтана след тяхната пристигане.
4. Изключва частично или цялостно ел. Захранването по разпореждане .

Директорът:

1. Отговаря за отключването на евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост .
3. Организира изключването на ел. захранването на зоната, застрашена от пожар.
4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.
5. Докладва за обстановката.
6. Не допуска паника и емоционален натиск при евакуацията на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуацията.
8. Докладва за приключване на евакуацията.

При пожар персоналът и децата е необходимо да извършат следните дейности

№ по ред	ДЕЙСТВИЯ	ИЗПЪЛНИТЕЛ /ОТГОВОРНИК/
1.	СЪОБЩАВА НА ЕЕН 112	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
2.	ОПОВЕСТЯВА РЪКОВОДСТВОТО, ДЕЦАТА, УЧИТЕЛИТЕ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ	ОТКРИЛИЯТ ПОЖАРА
3.	НАПУСКАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА И СГРАДАТА СЪГЛАСНО ОПРЕДЕЛЕНИТЕ СХЕМИ И МАРШУТИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ	ВСИЧКИ ПРИСЪСТВАЩИ
4.	ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕТО ЧРЕЗ ЕТАЖНОТА ИЛИ ГЛАВНОТО ЕЛ. ТАБЛО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК
5.	ГАСЕНЕ ИЛИ ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПОЖАРА С ПОДРЪЧНИ УРЕДИ ЗА ПОЖАРОГАСЕНЕ	ПРОТИВОПОЖАРНО ЯДРО
6.	НАСОЧВАНЕ НА ПОЖАРНИКАРИТЕ И ДОКЛАДВАНЕ ЗА ОБСТАНОВКАТА ПО ЕВАКУАЦИЯТА И ПОЖАРОГАСЕНЕТО	СЛУЖИТЕЛ ОТ ОХРАНАТА ИЛИ ОПРЕДЕЛЕН ЗА ТОВА ЧОВЕК

СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ:

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

- 1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 2.1. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия се изразява:

 - 2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

- 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указание на специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 2.1.7. До часа на целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана;
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- 2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- 2.1.10. Изгражда се комисия в състав : ПРЕДСЕДАТЕЛ- Здравка Миланова Петрова;
ЧЛЕНОВЕ: Катя Тодорова и Вержиния Трифонова, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;
- 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
- 2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
- 2.1.18. Ако се получат указания от Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- 2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- 2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Общинския щаб.
- 2.2. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване
- Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
- 2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- 2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- 2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- 2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;
- 2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- 2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

- 2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
- 2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- 2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- 2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за училището/детската градина, /обслужващото звено/, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ Козлодуй се разработва от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - Монтана, които имат в областта населени места, попадащи в зоната.

2. Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл. 10 (4) т. 1, 2, 3, 4 и Наредба № 6 от 23.06.1994г. на МОН чл. 2 (1).

Следват приложения.

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за
защита при бедствия

...../.....



ЗАПОВЕД

№ РД-01-1169 / 12.09.2025г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЯ

На основание: чл. 36 от ЗЗБ/Закон за защита при бедствия/

ЗАПОВЯДВАМ:

I Да се изгради Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия в
състав:

Председател: **Цанка Георгиева Карчева** – директор

Заместник-председател: **Галина Миланова** – зам.директор

Секретар: **Николай Илиев** – ст. учител

Членове:

1. **Катя Тодорова** - специалист по Радиационна и химическа защита- фелдшер
2. **Здравка Миланова Петрова** - специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице в уч.заведение
3. **инж. Иван Димитров Иванов** - специалист по Противопожарна защита
4. **Светлин Райчев Виктор** - специалист по осигуряване на реда- учител по физкултура
5. **Момчил Димитров Кръстев** - специалист по извеждане на учениците

(Броят и видът на специалистите се определя в зависимост от спецификата на района, заведението, броя, възрастовите групи, физическите и психологически особености на учениците/децата/, настанени в него.)

II. За работно място на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия:
Учителска стая на ПГТ

III.Телефони за връзка със Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия:0885351139

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: Галина Миланова

Директор на Професионална гимназия по транспорт

...../ Цанка Карчева /



Приложение №2

ЗАПОВЕД

№ РД-01-1170/ 12.09.2025г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И
КАТАСТРОФИ

На основание: чл. 36 от ЗЗБ/Закон за защита при бедствия/

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в
Професионална гимназия по транспорт с. Владимирено в състав:

1.Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Галина Миланова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Николай Петров Илиев
2. инж. Иван Димитров Иванов
3. Иван Евгениев Иванов

ОБЩО : 4-5 човека

2.Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Здравка Миланова Петрова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Катя Тодорова
2. Дарина Цветкова Ненова
3. Нели Славчева Димитрова

ОБЩО : 4 човека

3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Виржиния Средкова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Здравка Петрова
2. Видол Ангелов

ШОФЬОР: Илия Илиев

ОБЩО : 5-7 човека

КОЛА № 69-03

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

РЪКОВОДИТЕЛ: инж. Иван Димитров Иванов

ЧЛЕНОВЕ: 1. Момчил Кръстев

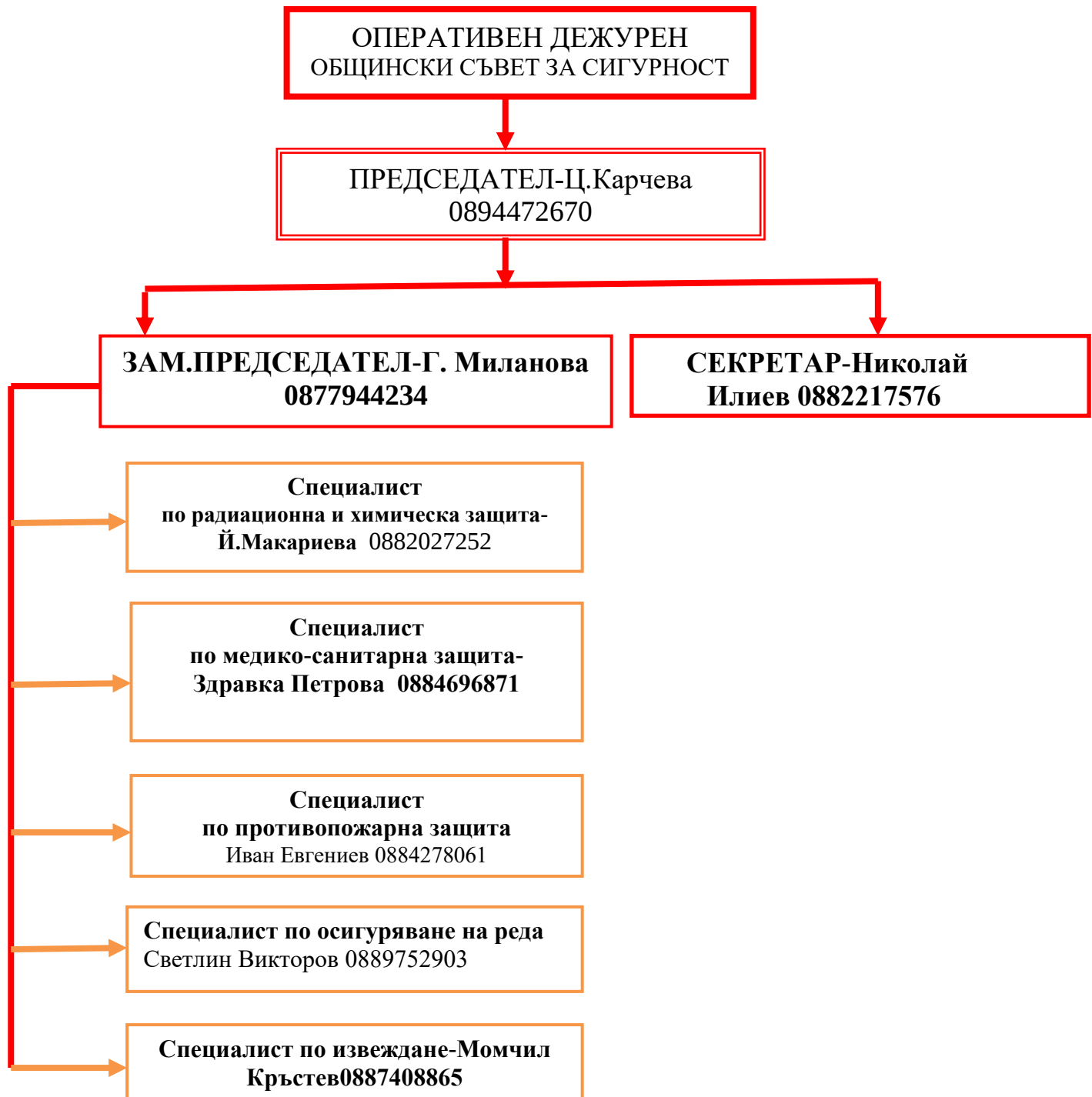
2. Илия Илиев

5. Група за противопожарна защита /броят и съставът се определят със съдействието на специалист РС ПБЗН/

Директор на ПГТ:.....
/Цанка Карчева/

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ



Забележка: Разработва се текстуално и графически

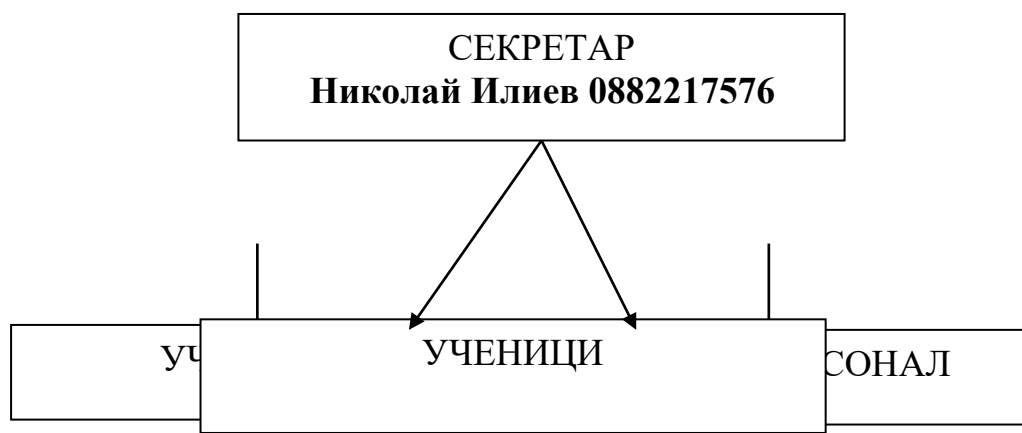
С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ ПГТ с.Владимирово



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ на ПГТ с.Владимирово



ТАБЛИЦА

национални сигнали за оповестяване и средствата за предаването им
А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкостранно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Опасност от химическо и биологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколкостранно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
3.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколкостранно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

Приложение №7

До
Председателя на
Щаба за изпълнение на Общински план
за защита при бедствия

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА ПГТ С.ВЛАДИМИРОВО

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
								68	109	21	198

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при
бедствия: Цанка Карчева

в Професионална гимназия по транспорт

Забележка: 1. Заявките за детските противогазии се правят, ако е залегнало в
плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за
противогазии, необходими за учениците (децата).

ПГТ „Вл.П.Минчев“, с.Владимирово

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на Щаба

В

...../ /
/подпис / /фамилия/

.....
/дата/

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за разда- ване, след събитието

Секретар на Щаба

В

...../ /
подпис /фамилия/

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В

.....

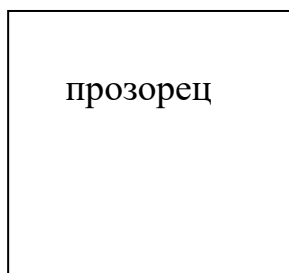
№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество /словом/	Подпис на участел я	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	кг-	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	кв.м	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	кг.	За приготвяне на неутрализираци разтвори
8.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализираци разтвори
9.	Чук		
10.	Други материали		

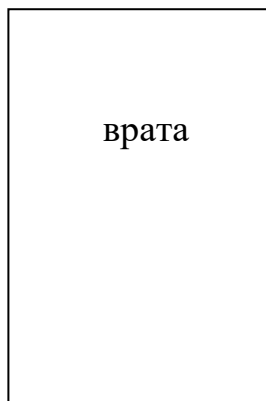
В+0,33



прозорец

А +0,3м

Д+0,6м



врата

С+0,6м

Утвърждавам:

Председател на Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия към
ПГТ „Вл.П.Минчев”

С.Владимирово

...../ Ц.Карчева /
/подпис / /фамилия/

.....
/дата/

ПЛАН

за работата на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия към
ПГТ „Вл.П.Минчев”, с.Владимирово.

Основни задачи:

1. Осигуряване на обучение на персонала в училище за потенциалните опасности и действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
2. Практическо усвояване на училищния план за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
3. Превантивни мерки и мероприятия за недопускане на инциденти
4. Поддържане силите и средствата в постоянна готовност за действие при критични ситуации

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник Изпълнител	Материал-на и финан-сова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия				
1	Участие в работни срещи с главните инспектори по „Пожарна безопасност и защита на населението” за набелязване на мероприятия за организиран, провеждане и контрол на обучението за действие при бедствия, аварии, катастрофи .	До м.септември	Директор		
2	Участие в инструкторско-методически занятия	До м.октомври	УК		По график
3	Участие в показни занятия за усвояване на училищните планове за действие при БАК	До м.декември	УК		По график
	II. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия				

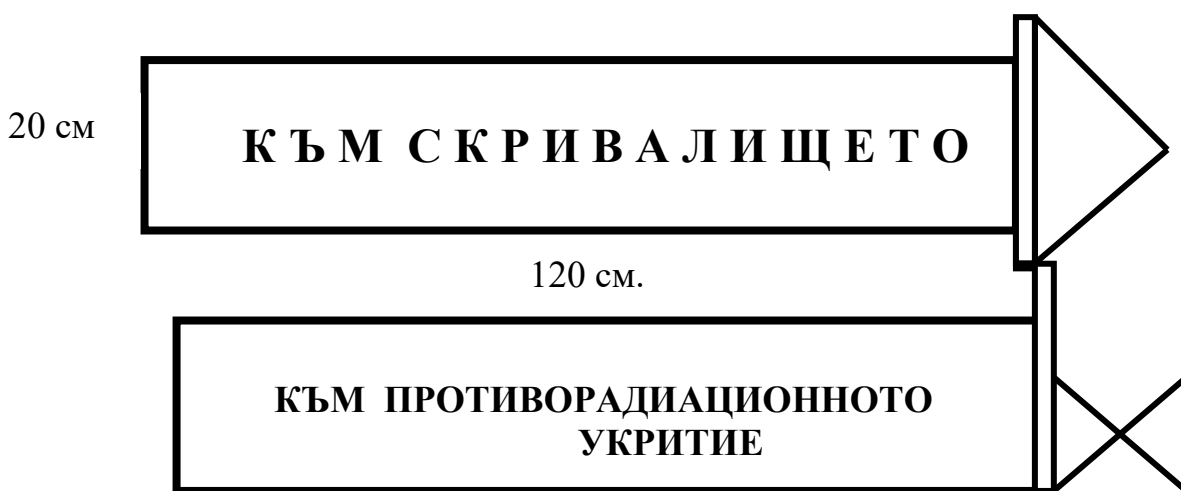
1.	Първо заседание – планиране на работата за учебната година 1. Приемане на плана за защита при БАК за учебната 2024/2025 година 2. Запознаване с дейностите на групите за защита при БАК 3. Изготвяне на график за провеждане на обучение на учениците 4. Обсъждане на превантивни дейности за предпазване при БАК и недопускане на инциденти	м.септември	Председател на УК		
2.	Второ заседание – отчитане на провежданите мероприятия, състоянието на готовност за защита, превантивни дейности	м.януари	Председател на УК		
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1	Изготвяне на заявка за необходимата материална част за провеждане на часовете по БАК	м.октомври	Председател на УК		
2	Участие в тренировки по план на Общински Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия	По график	Председател на УК		
3	Актуализиране и коригиране на плана за защита при БАК	м.септември	УК		
4	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на БАК, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план-график за обучението по класове, по дати и месеци и ръководител на занятието	м.септември	Зам.пр-тел на УК, класни ръководители		Съглас. С Дирекция "ПБ ЗН"
5	Изготвяне на график за обучение на учениците в Информационно-образователния център по БАК за утвърждаване от Директора на Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” -Монтана	м.ноември	Й.Макарие ва		

1	2	3	4	5	6
6	Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствен план	постоянен	Класните ръководители		
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	постоянен	Директор		
2.	Осигуряване на необходими учебни материали и пособия /нагледни, печатни, магнитен носител/, осигуряващи безпроблемното обучение на учениците и персонала в училище	постоянен	УК		Със съдействие на Дирекция „ПБЗН”
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	м.дркрмвр и/м.април	УК, Директор		
2.	Участие в комплексно занятие с десети клас	М.март	УК		Със съдействие на Дирекция „ПБЗН”
3	Други мероприятия:Обучение по тема „Действия и поведение при опасност от наводнение”	Първи учебен срок	УК		

Секретар на Щаб за изпълнение на училищния план
за защита при бедствия
към ПГТ „Вл.П.Минчев”, с.Владимирowo
.....
/Н.Илиев/

Приложение №12

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/



СПИСЪК
на видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГП1		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев-йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		
3.2.	Пожарогасители		
3.3.	Кофи		
3.4.	Тупалки гумени		
4.	Други		

ПРОТОКОЛ

Днес г. в изпълнение на заповед № на директора на ПГТ „Вл.П. Минчев“, съгласно чл. 36, ал. 2, т. 2 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), се проведе тренировка на персонала по изпълнение на Плана за защита при бедствия на пребиваващите.

Тема на тренировката: Действия на ръководството и персонала при земетресение.

Цел на тренировката: да се подобрят уменията и се повиши готовността за действие на работещите при земетресение земетресение.

Тренировката се проведе от 10:00 часа до 10:10 часа на територията на ПГТ „Вл.П. Минчев“, с. Владимирово.

В тренировката взеха участие 35 бр. работници и служители от ПГТ „Вл.П. Минчев“, с. Владимирово.

Бяха отработени следните учебни въпроси:

1. Оповестяване на персонала
2. Оценка на обстановката
3. Провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи .

Тренировката премина в следния ред: При усещане на миризма на дим дежурния охранител уведомява директора на училището. Директорът организира евакуацията на работещите и посетителите в обекта. **Евакуацията на работещите в обекта бе обявена чрез звънец.** Евакуацията от сградата завърши за 8 минути. Персоналът се събра на сборния пункт за евакуация, където бе извършена проверка на излезлите от училището и бе докладвано на директора.

- След края на евакуацията аварийната група извърши обход в сградата за търсене на пострадали и установяване на щетите
- Беше спряно и електричеството в обекта. След отработване на учебните въпроси, ръководителят обяви край на тренировката.

На проведения анализ ръководителят направи разбор на действията и поведението на служителите при изпълнение на поставените задачи и даде много добра, оценка на действията на персонала и аварийната група и направи следните изводи:

- При изпълнение на практическите действия участващите притежават съответните умения и навици за справяне с възникналата извънредна ситуация в обекта;

-

Като слабост в организиране и провеждане на тренировката може да се отчете, следното:

-

Изготвил протокола:
(.....)

Ръководител на тренировката:
(.....)

.....
с. Владимирово

ПРОТОКОЛ

Днес в ПГТ „Вл.П. Минчев“ **с. Владимирово**, съгласно чл. 36, ал. 2, т. 5 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ), се проведе обучение на персонала за защита при бедствия на тема:

Действия на ръководството и персонала при пожар с учебни въпроси:

1. Пожарна опасност и противопожарни мерки при използване на отоплителни и нагревателни уреди.

2.

Занятието се проведе от 14:30 часа до 16:00 часа в ПГТ „Вл. П. Минчев“

На занятието присъстваха 35 бр. (*учители, помощен персонал*)

**Ръководител на обучението Николай Илиев , на
длъжност учител в ПГТ“Вл. П. Минчев“**

Лектори:

1.

(име и фамилия, длъжност, организация)

2.

(име и фамилия, длъжност, организация)

3.

(име и фамилия, длъжност, организация)

Изготвил протокола:

(.....)

**Ръководител на
обучението:**

(.....)

.....
с.Владимирово