



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: Ц.Карчева/

Заповед № РД-01-493/27.02.2025г.



ПРОЦЕДУРА
ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ
НА УЧЕНИЦИТЕ
ОТ ПГТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“ С. ВЛАДИМИРОВО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г.

Приета на педагогически съвет № 3/19.02.2025г.

I. Нормативен регламент:

1. Закон за предучилищно и училищно образование
2. Наредба за приобщаващото образование
3. Правилник за дейността на ПГТ „Вл. П. Минчев“ с. Владимирово

II. Цел на процедурата :

Да определи реда и отговорностите на директора, класните ръководители, родители и учениците при налагане на мерки и санкции.

III. Нарушения, за които може да се налагат наказания на учениците чл 172, ал. 1 ЗПУО. Те са :

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
13. други задължение определени в Правилникът за дейността на училището.

IV. Наказания, които могат да се налагат на учениците:

На основание чл.199, ал.1 от ЗПУО и чл.58 от Наредбата за приобщаващото образование за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в ПДУ, **след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците МОЖЕ** да се налагат следните санкции определени в чл.199, ал.1 ЗПУО, и мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 ЗПУО.

- ✓ Налагането на санкция на ученик е резултат от сериозни провинения или продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел „Отзиви“. То е средство

за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирани задължения.

- ✓ Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие чл.178,ал.1,т.12 ЗПУО.
- ✓ Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл.7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
- ✓ За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или в риск от отпадане от училище, класният ръководител осъществява връзка и сътрудничество между училището, семейството и обкръжението на ученика.

1. Видове санкции, които могат да бъдат налагани, са :

- Забележка (чл.199, ал.1,т.1);
- Преместване в друга паралелка (чл.199, ал.1,т.2);
- Предупреждаване за преместване в друго училище (чл.199, ал.1,т.3);
- Преместване в друго училище (чл.199, ал.1,т.4);
- Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение- за ученици, навършили 16- годишна възраст (чл.199, ал.1,т.5);

2. Видовете мерки са:

- Отстраняване от учебен час(чл.199, ал.2);
- Отстраняване от училище (чл.199, ал.3);
- Спиране на стипендия за 5 забележки;

V. Видовете санкции на учениците:

1. Забележка

Това е най-лекото предвидено в закона наказание в училище. То трябва да бъде наложено в писмена форма. Компетентен да наложи това наказание е директора на училището по мотивирано предложение на класния ръководител. Наказанието се налага със заповед.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище

Тази санкция не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността. Наказанието се налага от директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Наказанието се налага със заповед.

3. Предупреждение за преместване в друго училище

Този вид наказание в училище не може да се наложи на ученик в клас от начален етап. Компетентен да наложи това наказание е директора на училището по предложение на педагогическия съвет.

4. Преместване в друго училище

Тази санкция се налага от директора по писмено предложение на педагогическия съвет с писмена заповед.

Налага се за тежки и системни нарушения. Санкцията може да се налага и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

Това е най- тежката възможна санкция, която се налага по изключение. Налага се от директора на училището по предложение на педагогическия съвет с писмена заповед на директора. Санкцията се налага на ученици навършили 16- годишна възраст. **Налага се за тежки и системни нарушения. Санкцията може да се налага и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.**

VI. Мерки за корекционно въздействие

1. Отстраняване от учебен час(чл.199, ал.2).

- ✓ Прилага се, когато ученика възпрепятства провеждането на учебния процес. При налагане на тази мярка **ученикът няма право да напуска територията на училището па времето на отстраняването си**. При изпълнението на тази мярка училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията .
- ✓ **За времето на отстраняването си до края на учебния час** ученикът изпълнява дейност, които са съобразени с възрастовите особености. Ученикът стои в учителската стая и за него отговарят свободните от часове преподаватели.
- ✓ След приключване на учебния час, от който е отстранен ученика, учителят по съответния предмет е длъжен да уведоми класния ръководител за причината за отстраняването му.
- ✓ До края на учебните занятия класният ръководител е длъжен да уведоми родителите за направеното нарушение и да предприеме дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика. **(Приложение -22).**
- ✓ Красният ръководител осъществява среща- разговор с родител/ите на отстранения ученик, но която присъства и ученикът и учителят, който го е отстранил.Срещата се отразява в протокол.
- ✓ При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

2. Отстраняване от училище (чл.199, ал.3 ЗПУО).

- ✓ Прилага се, когато ученика се яви в училище в облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
Класният ръководител осъществява среща- разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъства психолог и ученикът. Срещата се отразява в протокол **(Приложение - 23).**
- ✓ Тази мярка се налага задължително със заповед на директора на училището. (чл.203, ал.2 ЗПУО). **(Приложение -24).**

Веднага след приключването на учебния час по т. 1 или след отстраняването на ученика по т.2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят (чл.199, ал.4 ЗПУО). (Приложение -25).

Мерките по чл.199, ал.2 и ал. 3 ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 ЗПУО (чл.201, ал.1 ЗПУО).

3. Спиране на стипендията на ученик при получени 5 бр. забележки „Лошо дисциплина“ в електронния дневник, за срок от 1 месец, тя се дава през следващия месец. При повторно допускане на 5 бр. забележки „Лоша дисциплина“, от един и същи ученик, стипендията се спира за цялата учебна година.

(1) За да възстанови отново стипендията си ученик с наложена санкция по т.3 , трябва да получи през следващия месец след наложената санкция, 5 бр. похвали „Обща похвала“ в електронния дневник. При допускане отново на 5 бр. забележки „Лоша дисциплина“

VII. Дейности преди налагане на санкции

ДЕЙНОСТИ	ПРИЛАГАНЕ
1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;	Насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности. Дейността се документира в дневник на класа и се информират родителите.
2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;	В училището това може да бъде подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител.
3. Консултиране на ученика с психолог;	По желание на ученика, родителя или по препоръка на класния ръководител.
4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;	По желание на ученика, по преценка на класния ръководител, на учител.
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;	По желание на ученика, по преценка на класния ръководител, на учител
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава;	От личност по преценка на ученика
7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	Ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището.

VIII. Процедура по налагане на санкции по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, в съответствие с чл. 199, ал. 1, т. 1-2 от ЗПУО.

1. **Констатиране на нарушението** – класен ръководител, учител/и, друг педагогически специалист.

а/ вписване на нарушението в дневника на класа и ученическата книжка на ученика;

б/ уведомяване на родителите. (Приложение -1).

2. **Мотивирано предложение на класния ръководител** за налагане на санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“, описващо провинението и предприетите марки (Приложение -2).
3. **Уведомление до родител за откриване на процедура (чл. 64, ал. 1 НПО) по налагане на санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“**, посочващо извършеното от ученика нарушение, условията за участие на родителя и определен час и дата за изслушване на ученика (Приложение -3).
 - ✓ Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя.
 - ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетния ученик се представлява от родителя, а непълнолетния ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
4. **Предложение на класен ръководител и/или молба на непълнолетния ученик, родителя или друго доверено лице** на изслушването на ученика на което ученика има доверие, преди налагане на санкция „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“. (Приложение -4)
5. **Изслушване на ученика** (чл. 204, ал. 3 ЗПУО, чл. 65, ал. 1 НПО) от директора или упълномощено от него лице и/или се запознава с писменото му обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл.15, ал. 4 от закона за закрила на детето. Родителят на ученика сък.що има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и участва в процедурата.

Попълва се протокол от проведената среща. (Приложение -5)
6. **Становище на класния ръководител преди налагането на санкция (чл. 67, НПО) „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“**. **Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и резултатите от тях.** (Приложение -6)
7. **Заповед за налагане на санкциите** (чл. 203, ал. 1 ЗПУО) „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ (издава се в 14- дневен срок от мотивираното писмено предложение; посочват се видът, срокът и мотивите по налагането ѝ) (Приложение -7)
8. **Съобщение до родител и ученика за наложената санкция** (чл. 205, ал. 3 ЗПУО) „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ (в три дневен срок от издаването и). (Приложение -8)
9. **Отразяване на наложените санкции в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“**. в тридневен срок от издаването на заповедта.
10. **Предложение на класния ръководител за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“** (чл. 207, ал. 1 ЗПУО).(Приложение -9)

Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ (чл. 69, ал. 4 ЗПУО).(Приложение -10)

11. Отразяване на заличаването на санкциите в ученическата книжка и личния картон на ученика (чл. 207, ал. 3 ЗПУО)- в тридневен срок от издаването на заповедта.

IX. Процедура по налагане на санкции по предложение на педагогическия съвет, в съответствие с чл. 199, ал. 1, т. 3-5 от ЗПУО.

1. Докладна записка до директора от класен ръководител. (Приложение -11)

Уведомително писмо до родител за откриване на процедура по налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, могат да се включат данни за преходни уведомления. (Приложение -12)

Уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за откриване на процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение - 13)

Молба на родител относно присъствие на учител/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушването на ученика преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение -14)

2. Предложение на класния ръководител относно присъствие учител/друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушването на ученика преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение -15)

3. Изслушване на ученика (чл. 204, ал. 3 ЗПУО, чл. 65, ал. 1 НПО) от директора , социалния работник, педагогически съветник/психолог, родител и определените за целта лица и/или се запознава с писменото му обяснение на фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

4. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение (чл. 65, ал. 1 НПО)

5. Изготвяне на протокол за проведената среща. Родителя има право да изрази мнение в протокола (чл. 204, ал. 4 ЗПУО). (Приложение -16)

6. Становище на класния ръководител (чл. 67 НПО) преди налагането на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“. (Приложение -17) Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемно поведение и причините те да не дадат резултат.

7. Класния ръководител или учител, който преподава на ученика докладва на ПС (чл. 65, ал. 5 НПО).

8. Педагогическия съвет изслушва ученика и родителя.

9. ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията. В предложението се включва и обща подкрепа за личностно развитие.

10. **Заповед за налагане на санкция** „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (се издава в 14-дневен срок от предложението на ПС; посочват се видът, срокът и мотивите по налагането ѝ). (Приложение -18)

11. **Доклад на директора до началника на РУО** за наложена санкция „Преместване в друго училище“ (в тридневен срок от издаването на заповедта). (Приложение -21)

12. **Съобщение до родител за наложената санкция** „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (в тридневен срок от издаването на заповедта). (Приложение -19)

13. **Отразяване на наложените санкции в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика**- в тридневен срок от издаването на заповедта.

14. **Заповед на директора за предсрочно заличаване на санкция** „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (чл. 207, ал.

15. 1 ЗПУО). (Приложение -20)

16. По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелка или в училище, в което е преместен.

17. **Отразяване на заличаването на санкциите в ученическата книжка и личния картон на ученика**(чл. 207, ал. 3).- в тридневен срок от издаване на заповедта.

Х. Правила и предвидени нормативни ограничения при налагане на санкции и мерки.

- ✓ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение- класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- ✓ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е в резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи (чл. 200, ал.5 ЗПУО).
- ✓ Съгласно чл.201, ал. 1 ЗПУО за едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл.199, ал.1 ЗПУО.
- ✓ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика чл. 201, ал. 2 ЗПУО.
- ✓ Санкциите са срочни (чл. 202, ал.1 ЗПУО).
- ✓ Срокът на санкциите е до края на учебната година (чл. 202, ал.2 ЗПУО).
- ✓ Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“, „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година (чл. 202, ал.3 ЗПУО).

- ✓ Ученик, на когото е наложена санкция *“предупреждение за преместване в друго училище”*, *“преместване в друго училище”*, *„премествана от дневна в самостоятелна форма на обучение”*, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

XI. Обжалване на заповед за налагане на санкция в училище

1. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т.1,2,3, и 5 ЗПУО.
2. Заповедта за налагане на санкция може да се обжалва при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.

XII. Отписване на ученик

ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 173. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

САНКЦИЯ „ЗАБЕЛЕЖКА“

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
„Забележка“ Срок: до края на учебната година Чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО	1. При допуснати над 20 неизвинени отсъствия по неуважителна причина. 2. Дисциплинарни нарушения.	1. Изпраща писмо до родителя за уведомяване за допуснати отсъствия от ученика – Приложение 1. 2. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището – Приложение 2. 3. Изготвя уведомително писмо до родител – Приложение 3. 4. Предлага на Директора преди налагане на санкция „Забележка“ на изслушването на ученика да присъства учител или друго лице, на което ученика има доверие – Приложение 4. 5. Изисква писмено обяснение от ученика, относно фактите и обстоятелствата, свързани с	1. Подписва уведомително писмо до родител за откриване на процедура – Приложение 3. 2. Изслушва ученика в присъствието на класен ръководител и се ползва от протокол от проведената среща – Приложение 5. 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на класен ръководител. 4. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие, за превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочва видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

				конкретното нарушение. 6. При изслушването класният ръководител трябва да има комплект документи: мотивирано писмо, уведомително писмо и протокол за изслушване – Приложение 5. Тези документи се представят на ЗДУД в 3-дневен срок от изслушването. 7. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията – Приложение 6. 8. Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3-дневен срок – Приложение 5. 9. Предлага на Директора предсрочно заличаване на санкция – Приложение 9. ✓				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

САНКЦИЯ „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
„Предупреждени е за преместване в друго училище“	1. При допуснати над 30 неизвинени отсъствия по неуважителна причина.	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС – Приложение 11. 2. Изготвя уведомително писмо до родител – Приложение 12. 3. Докладва пред ПС в присъствието на ученика и родителя.	1. Изслушва ученика. 2. Предлага на Директора	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до отдел на „Закрила детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ – Приложение 13. 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС. 4. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за действия от обща подкрепа за личностно развитие, превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочва видът на санкцията, сроктът и мотивите за налагането ѝ.
Срок: до края на учебната година.	2. Дисциплина рни нарушения.	4. Съобщава на ученика и родителя за наложената санкция в 3- дневен срок – Приложение 17. 4. Отбелязва санкцията в дневника, бележника и ЛОД на ученика.					
Чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО							

САНКЦИЯ „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
„Преместване в друго училище“	1. При повече от 15 неизвинени отсъствия.	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до РС.	1. Изслушва ученика. 2. Предлага на Директора	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие, превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочва видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.
Срок: до края на учебната година.	2. При тежки или системни нарушения.	2. Изготвя уведомително писмо до родител.		3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на РС.			
Чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО		3. Докладва пред РС присъствието на ученика и родителя. 4. Съобщава на ученика и родителя за наложената санкция в 3-дневен срок. 5. Отбелязва санкцията в дневника, бележника и ЛОД на ученика.		4. Уведомява РУО. 5. Ученикът продължава обучението си в друго училище при условия и ред, определени от РУО. 6. Издава заповед за заличаване на санкцията.			

САНКЦИЯ „ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ“

(при ученици навършили 16 години)

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕЙСТВИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	ЗАБЕЛЕЖКА
„Преместване от дневна в самостоятелна форма – при навършили 16 години“	1. При повече от 15 неизвинени отсъствия. 2. При тежки или системни нарушения.	1. Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС. 2. Изготвя уведомително писмо до родител. 3. Докладва пред ПС в присъствието на ученика и родителя. 4. Съобщава на ученика и родителя за наложената санкция в 3-дневен срок.	1. Изслушва ученика. 2. Предлага на Директора	1. Подписва уведомително писмо до родител. 2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“. 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС. 4. Уведомява РУО. 5. Издава заповед за заличаване на санкцията.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от обща подкрепа за личностно развитие, превенция и преодоляване на проблемното поведение.	1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочва видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.
Срок: до края на учебната година. Чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО		5. Отбелязва в дневника, бележника и ЛЮД на ученика.					

МЯРКА „ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧЕНИКА ДО КРАЯ НА УЧЕБНИЯ ЧАС“

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	УЧЕНИК	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	УЧИТЕЛ
Мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“ Срок: до края на часа Чл. 199, ал. 2 от ЗПУО	1. Възпрепятс тва провеждането на учебния процес.	1. Изготвя уведомително писмо до родител. 2. Осъществява среща – разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват ученикът и учителят, който го е отстранил. Срещата се отразява в протокол.	1. Няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването. 2. Извършва действия по самоподготовка в библиотеката на гимназията. 3. Представя писмено обяснение.			1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.	1. На ученика се отбелязва отсъствието. 2. Мярката се налага независимо от санкциите.

МЯРКА „ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ ДО ОТПАДАНЕ НА ОСНОВАНИЕТО ЗА ОТСТРАНЯВАНЕТО МУ“

ВИД НА САНКЦИЯТА	ПРИЧИНИ	ДЕЙСТВИЯ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	УЧЕНИК	ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОР	РОДИТЕЛ	ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА	УЧИТЕЛ
Мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ Срок: до отстраняване на причината Чл. 199, ал. 3 от ЗПУО	1. Явяване в училище с облекло или вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.	1. Изготвя уведомително писмо до родител.	1. Представя писмено обяснение. 2. Явява се в училище след отстраняване на причината.	1. Изслушва ученика в присъствие на класния ръководител. 2. Издава заповед на основание чл. 203, ал. 2 от ЗПУО.	Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.	1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.	1. Мярката се налага независимо от санкциите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ -1

Изм. №...../.....

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.....

ул.,вх., ап.....

.....

УВЕДОМЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/ЖО,

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
ученик/ученичка в.....клас за учебната 20...../20.....г., за периода от
.....до..... има допуснати отсъствия по уважителни и
отсъствия по неуважителни причини.

Моля, явете се за разговор нав.....ч. в стаяза
обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на
санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини- „Забележка“;

- За..... Отсъствия по неуважителни причини- „Забележка“;
- За..... Отсъствия по неуважителни причини- „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- За..... Отсъствия по неуважителни причини- „Преместване в друго училище“;
- За..... Отсъствия по неуважителни причини- „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/за ученици навършили 16 години/;

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ.....

ДИРЕКТОР.....

/Ц. КАРЧЕВА/



Вх. №/..... Г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГТ „ВЛ.П.МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(трите имена)

класен ръководител наклас

в ПГТ „Вл.П.Минчев“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че
ученик/ученичка от клас за учебната/..... г. е допуснал/а нарушение
и/или неизпълнение на задълженията си по чл. 172, ал. 1, т.1 от Закона за предучилищното
и училищното образование и чл. 21, ал.2 от Правилника за дейността на училището,
изразяващо се в:

.....
.....
.....

(вписва се провинението)

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложено
наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,
чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 23, т.1 от Правилника
за дейността на училището – „Забележка“ за срок до края на учебната 20...../20.....
година.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за
проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъства на изслушването, с оглед предстоящото налагане на
санцията, ще бъде уведомен родителят/представителят на детето/лицето, което полага
грижи за детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

(име, фамилия и подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Изх. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Адрес:

.....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция „Забележка“, във връзка с извършеното нарушение от, ученик в клас за учебната 20...../20.....г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/УВАЖАЕМА ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че синът/дъщеря Ви
ученик/ученичка в клас до г. е допуснал следното нарушение

.....
(описва се извършеното от ученика нарушение)

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 21, т. 1 от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „Забележка“ на сина/дъщеря Ви
ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В изслушването по налагане на санкцията малолетния ученик се представлява от родител или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетния ученик извършва всички дейността лично, но със съгласие на родителя си.

- Преди налагане на санкцията ученика има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолог/педагогически съветник, класния ръководител на ученика, а също така и социален работник. Родителя или определено от него лице /в случай на отсъствие на родител за повече от един месец за срок, за което следва да уведомен директора на училището/ има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.

- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученика е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на

учител, на друг педагогически специалистот училището или на друго лице, на което ученика име доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на/дата и начален час/ и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение.

Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

/Ц. Крачева/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ -4

Вх. №...../.....

**ДО
ДИРЕКТОРА**

НА.....

ГР./С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ.....
(име и фамилия на класния ръководител)

Класен ръководител наклас за учебната 20...../20.....г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Забележка“

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Забележка“ на.....

....., ученик вклас за учебната 20...../20.....г. предлагам изслушването му/и да се извърши в присъствието на г-н/г-жа

Мотивите за предложението ми са следните:

.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ.....



Вх. №/..... Г.

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик
във връзка с налагане на санкция „Забележка“
съгласно чл.199,ал.1,т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес..... се състоя изслушване
на

ученик/чка отклас, във
връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „Забележка“

поради.....
.....
.....

Класен ръководител	/.....	
	/име, фамилия/	/подпис/
Ученик	/.....	
	/име, фамилия/	/подпис/
Родител.....	/.....	
	/име, фамилия/	/подпис/
Психолог/Педагогически съветник.....	/.....	
	/име, фамилия/	/подпис/

Провел изслушването:

Директор:.....
/Ц. Карчева/



Вх. №/..... Г.

ДО
Г-Н/Г-ЖА.....
ДИРЕКТОР
НА.....
ГР./С.....

СТАНОВИЩЕ

ОТ.....- класен ръководител
на.....клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „Забележка“ на....., ученик вклас.

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящото налагане на санкция „Забележка“ на....., ученик/ученичка вклас за учебната 20.../20.....г. изразявам становище, както следва :

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
 2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:
- Предлагам предприемането на следните действия:

С уважение,

Класен ръководител

/име, фамилия, подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-..../.....

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1, чл. 259, ал. 1 и чл.203, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.22 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и чл. 57, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, чл. 23, ал.1 (т.) 1 от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на..... – класен ръководител на клас (доклад с вх. №/..... г.) и протокол от изслушване с вх. №.....

НАЛАГАМ:

санкция „Забележка“ на – ученик/ученичка от клас за уч. 20..../20.... г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения: направени неизвинени отсъствия до20....г.

Санкцията е за срок до края на учебната 20..../20.... година.

Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемно поведение:

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на председателя на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, както следва:

консултации по учебни предмети, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище. Ученикът да бъде включен в регистъра за ученици

в риск.

Наложената санкция е в сила до края на учебната 20..../20.... г.

Наказанието следва да се впише в ученическата книжка на ученика, в съответния дневник на класа до два дни след издаването на настоящата заповед и в характеристиката на ученика.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис или с обратна разписка на родителите на ученика.

Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката в сроковете по Закона за административното производство (ЗАП).

Контрола по изпълнение на настоящата заповед се извършва от Директора на училището.

ДИРЕКТОР:
/Ц.Карчева/



Изх. №/..... г.

ДО

Г-Н/Г-ЖА.....

ГР./С.....

Ул., бл., ап.....

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Забележка“

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО.....

Уведомявам Ви, че със заповед №...../..... на директора на ПГТ "Вл. П. Минчев" на сина Ви/дъщеря Ви..... – ученик/ученичка вклас за учебната 20..../20.....г.

Санкцията е за срок до края на учебната 20...../20.....г.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката в сроковете по Закона за административното производство (ЗАП).

ДИРЕКТОР.....

/Ц.КАРЧЕВА/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Вх. №/.....

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ДИРЕКТОР
НА ПГТ „ВЛ.П.МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
/име и фамилия на класен ръководител/

Класен ръководител наклас за учебната 20..../20....г.

Относно: Предсрочно заличаване на наложената санкция „Забележка“ на
....., ученик вклас за
учебната 20..../20....г.

УВАЖАЕМИ Г-Н/ Г- ЖО ДИРЕКТОР,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция „Забележка“ на
....., ученик вклас за
учебната 20..../20....г., наложена с Ваша заповед №...../.....20....г.

Мотивите ми за предсрочното заличаване на санкцията са следните:

.....
.....

Свеждам предложението си до Ваше знание и очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име, фамилия, подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ -10

ЗАПОВЕД

№ РД-01-..../.....20.....г.

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1, чл. 259, ал. 1 и чл.203, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.22 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и чл. 57, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 207, от ЗПУО, чл. 23д, от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на..... класен ръководител на клас (доклад с вх. №/.....г.) – (текста се използва при предсрочно заличаване на санкцията)

ОТМЕНЯМ:

Наложена санкция „Забележка“ по чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО на следните ученици:

1..... клас.....
/име, презиме, фамилия/

Мотиви за отмяната на санкцията: /Изтичане на срока/

Същото да се впише в личния картон и бележника на ученика.

Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката в сроковете по Закона за административното производство (ЗАП).

Контрола по изпълнение на настоящата заповед се извършва от Директора на училището.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис или с обратна разписка на родителите на ученика.

ДИРЕКТОР:
/Ц.Карчева/



Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От, класен ръководител на клас

Относно: налагане на санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Предлагам налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ на ученика/ученичката от клас.

Поради следните причини:

.....
.....
.....
.....

Прилагам:

1. Уведомително писмо до родител.
2. Уведомително писмо до Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“.

Дата:

Класен ръководител:
(подпис)



Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От, класен ръководител на клас

Относно: налагане на санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Предлагам налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на
ученика/ученичката
от клас.

Поради следните причини:

.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам:

1. Уведомително писмо до родител.
2. Уведомително писмо до Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“.

Дата:

Класен ръководител:
(подпис)



Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От, класен ръководител на клас

Относно: налагане на санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ“ по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Предлагам налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученика/ученичката от клас.

Поради следните причини:

.....
.....
.....
.....

Прилагам:

1. Уведомително писмо до родител.
2. Уведомително писмо до Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“.

Дата:

Класен ръководител:
(подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 12-1

Изх. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Ул., бл., вх., ап.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ
В ДРУГО УЧИЛИЩЕ**

Относно: откриване на процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ във връзка с извършено нарушение от , ученик в клас за учебната /..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
– ученик/ученичка в клас до е допуснал/а следното нарушение
.....
.....
.....
(описва се извършеното от ученика нарушение)

Кое е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1 т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

(когато предстои налагане на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни причини, е целесъобразно в писмото да бъдат включени данни за предходни уведомления до родителя по този въпрос)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция **„Предупреждение за преместване в друго училище“** на сина ви/дъщеря Ви ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагането на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощето от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- При налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика се извършва и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на (дата, начален час) и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

При налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 12-2

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Ул., бл., вх., ап.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

Относно: откриване на процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ във връзка с извършено нарушение от,
ученик в клас за учебната/.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
– ученик/ученичка в клас до е допуснал/а следното нарушение
.....
.....
.....

(описва се извършеното от ученика нарушение)

Което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

(когато предстои налагане на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни причини, е целесъобразно в писмото да бъдат включени данни за предходни уведомления до родителя по този въпрос)

Във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на сина ви/дъщеря Ви - ученик/ученичка в клас.



Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагането на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощето от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- При налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика се извършва и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на (дата, начален час) и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

При налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 12-3

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Ул., бл., вх., ап.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Относно: откриване на процедура по налагане на санкция „Преместване от
дневна в самостоятелна форма на обучение“ във връзка с извършено нарушение от
....., ученик в клас за учебната
...../.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
– ученик/ученичка в клас до е допуснал/а следното нарушение
.....
.....
.....
(описва се извършеното от ученика нарушение)

Кое е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 5 от Правилника за дейността на
училището.

(когато предстои налагане на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни
причини, е целесъобразно в писмото да бъдат включени данни за предходни уведомления
до родителя по този въпрос)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на сина ви/дъщеря Ви
ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагането на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощето от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- При налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за срок повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.
- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или от определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика се извършва и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на (дата, начален час) и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение.

При налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 13-1

Изм. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция
„Предупреждение за преместване в друго училище“ на
..... – ученик/ученичка в клас за
.....
.....
.....
(описва се провинението на ученика)

Кое е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността
на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа.
Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование
на изслушването на присъства социален работник, моля да определите Ваш
представител.

До момента училището е предприело следните мерки:
.....
.....
.....
.....
.....

Родителят (определеното от него лице) е уведомен с писмо с изх. №/.....
за откриването на процедура по налагане на санкция на сина му/дъщеря му.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон или на адрес

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 13-2

Изм. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция
„Преместване в друго училище“ на
..... – ученик/ученичка в клас за
.....
.....
.....
(описва се провинението на ученика)

Което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 4 от Правилника за дейността
на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа.
Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование
на изслушването на присъства социален работник, моля да определите Ваш
представител.

До момента училището е предприело следните мерки:
.....
.....
.....
(вписват се всички дейности, които са предприети за въздействие върху вътрешната
мотивация и за преодоляване на проблемното поведение – проведени разговори с
ученика, работа с класа, уведомления и проведени разговори с родители и др.).



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Родителят (определеното от него лице) е уведомен с писмо с изх. №
...../..... за откриването на процедура по налагане на санкция на сина
му/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го
направите на телефон или на адрес

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 13-3

Изм. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция
„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на
..... – ученик/ученичка в клас за
.....
.....
.....
(описва се провинението на ученика)

Което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона
за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 5 от Правилника за дейността
на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа.
Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование
на изслушването на присъства социален работник, моля да определите Ваш
представител.

До момента училището е предприело следните мерки:
.....
.....
.....
(вписват се всички дейности, които са предприети за въздействие върху вътрешната
мотивация и за преодоляване на проблемното поведение – проведени разговори с
ученика, работа с класа, уведомления и проведени разговори с родители и др.).



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Родителят (определеното от него лице) е уведомен с писмо с изх. №
...../..... за откриването на процедура по налагане на санкция на сина
му/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го
направите на телефон или на адрес

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 14-1

Вх. №/.....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР./С.

МОЛБА

От:

(трите имена)

Родител на:

Ученик в клас за учебната/..... Г.

Адрес и телефон за контакт:

Относно: присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ на сина/дъщеря ми, ученик/ученичка в клас за учебната/..... година, моля изслушването му/й да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика и качеството му, в което се явява).

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение,

Дата:

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 14-2

Вх. №/.....

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР./С.

МОЛБА

От:

(трите имена)

Родител на:

Ученик в клас за учебната/..... г.

Адрес и телефон за контакт:

Относно: присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция „Преместване в друго училище“ (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на сина/дъщеря ми, ученик/ученичка в клас за учебната година, моля изслушването му/й да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика и качеството му, в което се явява).

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение,

Дата:

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 14-3

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР./С.

МОЛБА

От:

(трите имена)

Родител на:

Ученик в клас за учебната/..... Г.

Адрес и телефон за контакт:

Относно: присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученика преди налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика).

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на сина/дъщеря ми ученик/ученичка в клас за учебната/..... година, моля изслушването му/й да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика и качеството му, в което се явява).

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение,

Дата:

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 15-1

Вх. № /.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР. / С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(име и фамилия на класния ръководител)

Класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“
(посочва се конкретното лице, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ на, ученик в клас за учебната/..... г., предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на
(посочва се конкретно лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика).

Мотивите за предложението ми са следните:
.....
.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име и фамилия, подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 15-2

Вх. № /.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР. / С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(име и фамилия на класния ръководител)

Класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Преместване в друго училище“

(посочва се конкретното лице, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на, ученик в клас за учебната/..... г., предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на

(посочва се конкретно лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика).

Мотивите за предложението ми са следните:

.....
.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



Вх. № /.....

ДО
ДИРЕКТОРА

НА

ГР. / С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

(име и фамилия на класния ръководител)

Класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

(посочва се конкретното лице, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на , ученик в клас за учебната/..... г., предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на

(посочва се конкретно лице и заеманата от него длъжност/позиция, за което се изразява желание да присъства на изслушването на ученика).

Мотивите за предложението ми са следните:

.....
.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 16-1

Вх. №/.....

Дата:

ПРОТОКОЛ

За изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция
„ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ съгласно чл.
199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка от клас във връзка с предстояща процедура по налагане на
санкция **„ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“**
поради

.....
.....
.....
.....

Докладчик / кл. ръководител: /

(име и фамилия) (подпис)

Ученик: /

(име и фамилия) (подпис)

Психолог / педагогически съветник: /

(име и фамилия) (подпис)

Родител: /

(име и фамилия) (подпис)

Провел изслушването:

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева

(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 16-2

Вх. №/.....

Дата:

ПРОТОКОЛ

За изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция **„ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“** съгласно чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка от клас във връзка с предстояща процедура по налагане на
санкция **„ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“**
поради

.....
.....
.....
.....

Докладчик / кл. ръководител: /
(име и фамилия) (подпис)

Ученик: /
(име и фамилия) (подпис)

Психолог / педагогически съветник: /
(име и фамилия) (подпис)

Родител: /
(име и фамилия) (подпис)

Провел изслушването:

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 16-3

Вх. №/.....

Дата:

ПРОТОКОЛ

За изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция **„ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ“** съгласно чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка от клас във връзка с предстояща процедура по налагане на
санкция **„ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ“**

поради

.....
.....
.....
.....

Докладчик / кл. ръководител: /
(име и фамилия) (подпис)

Ученик: /
(име и фамилия) (подпис)

Психолог / педагогически съветник: /
(име и фамилия) (подпис)

Родител: /
(име и фамилия) (подпис)

Провел изслушването:

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 17-1

Вх. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА

ГР./С.

СТАНОВИЩЕ

От - класен ръководител на клас

Относно: изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция
„Предупреждение за преместване в друго училище“ на
.....
ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция „Предупреждение за преместване
в друго училище“ на – ученик в клас
за учебната/..... година изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....

Варианти:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката.

Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 17-2

Вх. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА

ГР./С.

СТАНОВИЩЕ

От - класен ръководител на клас

Относно: изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция
„Преместване в друго училище“ на

.....
ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция „Преместване в друго училище“
на – ученик в клас за учебната
...../..... година изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....
.....
.....
.....

ученик

Варианти:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката.

Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 17-3

Вх. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА

ГР./С.

СТАНОВИЩЕ

От - класен ръководител на клас

Относно: изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция
„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на
.....
ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция **„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** на –
ученик в клас за учебната/..... година изразявам становище (*мнение*),
както следва:

.....
.....
.....
.....
.....

Варианти:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

1. Смятам, че обсъжданата санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Вzeti са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката.

Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

На
– ученик/ученичка от клас за учебната/..... г. за неизпълнение на задълженията му/й определение в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:

1. Мотиви за налагане на наказанието:

.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините, за да не доведат до резултат)

2. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....

3. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....
.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

.....
.....
Санкцията е за срок до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

За срока на санкцията с ученикът/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на (име и фамилия на определеното/ите длъжностно/у лице/а), както следва:
.....
.....
.....

Указателният текст след адаптирането следва да бъде заличен!

Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование. Видът на общата подкрепа се определя от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Целесъобразно е в заповедта за налагане на санкция да бъдат определени конкретните отговорни лица, на които се възлагат дейности по подкрепата на ученика.

Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон (личното образователно дело) на ученика и в бележника за кореспонденция от (име и фамилия), класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, който при адаптирането следва да бъде заличен!

Възможни варианти относно съобщаването на заповедта:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

- (име и фамилия) (подпис)
2. – Председател на комисията за стипендии /
(име и фамилия) (подпис)
3. Класен ръководител: /
(име и фамилия) (подпис)
4. Педагогически съветник/психолог: /
(име и фамилия) (подпис)
5. Ученик: /
(име и фамилия) (подпис)
6. Родител: /
(име и фамилия) (подпис)



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

На
– ученик/ученичка от клас за учебната/..... г. за неизпълнение на задълженията му/й определение в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините, за да не доведат до резултат / да се има предвид, че санкцията „Преместване в друго училище“ се налага за тежки и системни нарушения!)

Санкцията е за **срок** до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон (личното образователно дело) на ученика и в бележника за кореспонденция от, (име и фамилия), класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, който при адаптирането следва да бъде заличен!

Възможни варианти относно съобщаването на заповедта:

1. Връчване на заповедта срещу подпис на родителя.
2. Изпращане на съобщение за уведомяване на родителя за наложената санкция.

(относно начина на връчване могат да се използват предвидените възможности съгласно чл.64, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование или друг начин, избран от училището, при който уведомлението може да се удостовери; в конкретния случай е препоръчително връчването по т. 1)

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на РУО от (име и фамилия на определеното длъжностно лице), с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО – за общинските училища, Министъра на образованието и науката – за държавните училища, Министъра на културата – за училища по култура и училища по изкуства, Министъра на спорта – за държавните спортни училища).

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на (име и фамилия), на длъжност

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева

(име и фамилия, подпис, печат)



ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 5 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №/.....)

НАЛАГАМ

Санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ“

На
– ученик/ученичка от клас за учебната/..... г. за неизпълнение на задълженията му/й определение в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....
(вписват се мотивите за налагане на санкцията – конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините, за да не доведат до резултат / да се има предвид, че санкцията „Преместване в друго училище“ се налага за тежки и системни нарушения!)

Санкцията е за **срок** до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.



Санкцията да бъде отразена в ученическата книжка, в личния картон (личното образователно дело) на ученика и в бележника за кореспонденция от, (име и фамилия), класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3-дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, който при адаптирането следва да бъде заличен!

Възможни варианти относно съобщаването на заповедта:

1. Връчване на заповедта срещу подпис на родителя.
2. Изпращане на съобщение за уведомяване на родителя за наложената санкция.

(относно начина на връчване могат да се използват предвидените възможности съгласно чл.64, ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование или друг начин, избран от училището, при който уведомлението може да се удостовери; в конкретния случай е препоръчително връчването по т. 1)

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до началника на РУО от (име и фамилия на определеното длъжностно лице), с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО – за общинските училища, Министъра на образованието и науката – за държавните училища, Министъра на културата – за училища по култура и училища по изкуства, Министъра на спорта – за държавните спортни училища).

Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на (име и фамилия), на длъжност

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 19-1

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С/

УЛ., БЛ., ВХ., АП.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: издадена заповед за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че със заповед №/..... на директора на на сина Ви/дъщеря Ви – ученик/ученичка в клас за учебната/..... г. е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.

Санкцията е със **срок** до края на учебната/..... година
(влиза в сила от началото на учебната/..... година, ако се налага 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията е разпоредено с ученикът/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....
.....
.....

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред и при условия и по реда на Административнопроцесуалния кодкс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 19-2

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Ул., бл., вх., ап.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Преместване в друго училище“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, със заповед № / на директора на
..... на сина Ви/дъщеря Ви
..... - ученик/ученичка в клас
за учебната г. е наложена санкция „Преместване в друго училище“.

Санкцията е за **срок** до края на учебната година
(влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди
края на втория учебен срок).

По желание на ученика/ученичката след изтичане на срока на санкцията той/тя
може да продължи обучението си в училището, в което е преместен/а.
За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото за получава стипендия
за отличен успех.

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред
пред
(началника на РУО – за общинските училища, Министъра на образованието и науката



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

– за държавните училища, Министъра на културата – за училищата по изкуства и за училищата по култура, Министъра на спорта – за държавните спортни училища) и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Съгласно нормативните изисквания, условията и редът за продължаване обучението на сина Ви/дъщеря Ви ще бъдат определени със заповед на началника на РУО. При необходимост от допълнителна информация, можете да се свържете с ръководството на училището.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 19-3

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Ул., бл., вх., ап.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, със заповед № / на директора на на сина Ви/дъщеря Ви - ученик/ученичка в клас за учебната г. е наложена санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

Санкцията е за **срок** до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

По желание на ученика/ученичката след изтичане на срока на санкцията той/тя може да продължи обучението си в училището, в което е преместен/а. За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред
пред
(началника на РУО – за общинските училища, Министъра на образованието и науката
– за държавните училища, Министъра на културата – за училищата по изкуства и за
училищата по култура, Министъра на спорта – за държавните спортни училища) и
при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Съгласно нормативните изисквания, условията и редът за продължаване
обучението на сина Ви/дъщеря Ви ще бъдат определени със заповед на началника на
РУО. При необходимост от допълнителна информация, можете да се свържете с
ръководството на училището.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 21-1

ДО
Г-Н/Г-ЖА
НАЧАЛНИК НА РУО
ГР.

ДОКЛАД

От Цанка Георгиева Карчева – директор на ПГТ „Владимир П. Минчев“, с. Владимирово

ОТНОСНО: Наложена санкция на ученик по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че с моя заповед №/..... по предложение на ПС (протокол №/.....) с „Предупреждение за преместване в друго училище“ е наказан, ученик от клас, профил/професия, специалност „.....“, роден на, за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:

.....
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на наказанието)

Санкцията е наложена при спазване на изискванията съгласно раздел III – Санкции на учениците, глава Девета от Закона за предучилищното и училищното образование и глава Трета на Наредбата за приобщаващото образование.

За наложената санкция Ви уведомявам в срока и в съответствие с изискването по чл. 205, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 206, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 69, ал. 2 от

Наредбата за приобщаващото образование относно определяне на условията и реда за продължаване на обучението на ученика/ученичката с Ваша заповед.

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Прилагам следните документи:

1. Заповед №/..... на директора на,
гр./с.
2. Препис-извлечение (копие) на протокол №/..... от заседание на ПС.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 21-2

ДО
Г-Н/Г-ЖА
НАЧАЛНИК НА РУО
ГР.

ДОКЛАД

От Цанка Георгиева Карчева – директор на ПГТ „Владимир П. Минчев“, с. Владимирово

ОТНОСНО: Наложена санкция на ученик по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че с моя заповед №/..... по предложение на ПС (протокол №/.....) с „Преместване в друго училище“ е наказан , ученик от клас, профил/професия, специалност „.....“, роден на , за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на наказанието)

Санкцията е наложена при спазване на изискванията съгласно раздел III – Санкции на учениците, глава Девета от Закона за предучилищното и училищното образование и глава Трета на Наредбата за приобщаващото образование.

За наложената санкция Ви уведомявам в срока и в съответствие с изискването по чл. 205, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 206, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 69, ал. 2 от

Наредбата за приобщаващото образование относно определяне на условията и реда за продължаване на обучението на ученика/ученичката с Ваша заповед.

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Прилагам следните документи:

1. Заповед №/..... на директора на,
гр./с.
2. Препис-извлечение (копие) на протокол №/..... от заседание на ПС.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ДО
Г-Н/Г-ЖА
НАЧАЛНИК НА РУО
ГР.

ДОКЛАД

От Цанка Георгиева Карчева – директор на ПГТ „Владимир П. Минчев“, с. Владимирово

ОТНОСНО: Наложена санкция на ученик по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че с моя заповед №/..... по предложение на ПС (протокол №/.....) с „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е наказан, ученик от клас, профил/професия, специалност „.....“, роден на, за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо се в следните допуснати провинения:
.....
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на наказанието)

Санкцията е наложена при спазване на изискванията съгласно раздел III – Санкции на учениците, глава Девета от Закона за предучилищното и училищното образование и глава Трета на Наредбата за приобщаващото образование.

За наложената санкция Ви уведомявам в срока и в съответствие с изискването по чл. 205, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 206, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 69, ал. 2 от

Наредбата за приобщаващото образование относно определяне на условията и реда за продължаване на обучението на ученика/ученичката с Ваша заповед.

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Прилагам следните документи:

1. Заповед №/..... на директора на,
гр./с.
2. Препис-извлечение (копие) на протокол №/..... от заседание на ПС.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Изх. №...../.....

ПРИЛОЖЕНИЕ -22

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.....

ул.,вх., ап.....

.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

по чл.199, ал.4, от Закона за предучилищно и училищното образование

ОТ.....класен ръководител наклас

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/ЖО

В качеството си на класен ръководител на сина Ви/дъщеря Ви

.....отклас

Ви уведомявам, че на същия/та е наложена мярка „Отстраняване на ученик до края на учебния час“ по предмет.....
на дата

Причината

.....
.....
.....

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ.....

ДИРЕКТОР.....

/Ц. КАРЧЕВА/

Получил родител/настойник/.....

Дата.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 22-1

ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 207 от ЗПУО и чл. 23д, ал. 4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №)

ОТМЕНЯМ

Наложена санкция „**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ**“ по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. клас
(име, презиме, фамилия)
2. клас
(име, презиме, фамилия)
3. клас
(име, презиме, фамилия)

Мотиви за отмяна на санкцията: (изтичане на срока).

Същото да се впише в личния картон и бележника на ученика/ученичката.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионално управление на образованието.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на

..... – ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 22-2

ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 207 от ЗПУО и чл. 23д, ал. 4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №)

ОТМЕНЯМ

Наложена санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. клас
(име, презиме, фамилия)
2. клас
(име, презиме, фамилия)
3. клас
(име, презиме, фамилия)

Мотиви за отмяна на санкцията: (изтичане на срока).

Същото да се впише в личния картон и бележника на ученика/ученичката.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионално управление на образованието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на
..... – ЗДУД.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ 22-3

ЗАПОВЕД

№/.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 207 от ЗПУО и чл. 23д, ал. 4 от Правилника за дейността на училището, по предложение на ПС (протокол №)

ОТМЕНЯМ

Наложена санкция „**ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**“ по чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. клас
(име, презиме, фамилия)
2. клас
(име, презиме, фамилия)
3. клас
(име, презиме, фамилия)

Мотиви за отмяна на санкцията: (изтичане на срока).

Същото да се впише в личния картон и бележника на ученика/ученичката.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионално управление на образованието.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на
..... – ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение
и изпълнение.

ДИРЕКТОР: Цанка Карчева
(име и фамилия, подпис, печат)



Вх. №/..... Г.

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик
във връзка с налагане на мярка „Отстраняване от училище до отпадане на
основанието за отстраняването му“
съгласно чл.199,ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес..... се състоя изслушване

на,

ученик/чка отклас,

във връзка с предстояща процедура по налагане на мярка „Отстраняване
от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“

поради.....
.....
.....
.....

Класен ръководител/.....

/име, фамилия/ /подпис/

Ученик/.....

/име, фамилия/ /подпис/

Родител...../.....

/име, фамилия/ /подпис/

Психолог/Педагогически съветник...../.....

/име, фамилия/ /подпис/

Провел изслушването:

Директор:.....

/Ц. Карчева/



Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От – класен ръководител на клас за
учебната/..... година.

Относно: налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“
съгласно чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за учебната/..... г. е допуснал нарушение по чл. 172, ал. 1, т. 3
от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в
.....
.....
.....
.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика/ученичката и
вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността на
училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ“

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев“ №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

.....
.....

Моля да определим време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката и съответните териториални структури за закрила на детето.

Дата:

Класен ръководител:

(име и фамилия, подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 23-2

Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От – класен ръководител на клас за
учебната/..... година.

Относно: налагане на санкция „Преместване в друго училище“ съгласно чл. 199, ал. 1,
т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за учебната/..... г. е допуснал нарушение по чл. 172, ал. 1, т. 3
от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в
.....
.....
.....
.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика/ученичката и
вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността на
училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

.....
.....

Моля да определим време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката и съответните териториални структури за закрила на детето.

Дата:

Класен ръководител:
(име и фамилия, подпис)



Вх. №/.....

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
На ПГТ „ВЛАДИМИР П. МИНЧЕВ“
С. ВЛАДИМИРОВО

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От – класен ръководител на клас за
учебната/..... година.

Относно: налагане на санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ съгласно чл. 199, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че – ученик
от клас за учебната/..... г. е допуснал нарушение по чл. 172, ал. 1, т. 3
от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за
дейността на училището, изразяващо се в
.....
.....
.....
.....

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика/ученичката и
вземане на решение за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за
предучилищното и училищното образование и чл. 23, т. 3 от Правилника за дейността на
училището.

До момента са предприети следните мерки:

.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ „ВЛ. П. МИНЧЕВ”

3440 с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана, ул. „Вл. П. Минчев” №71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

.....
.....
.....

Моля да определим време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. За правото им да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени родителите/настойниците на ученика/ученичката и съответните териториални структури за закрила на детето.

Дата:

Класен ръководител:
(име и фамилия, подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-01-...../.....

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1, чл. 259, ал. 1 и чл. 203, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.22 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и чл. 57, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, във връзка с чл. 199, ал.3 от ЗПУО, чл. 24 и чл. 25 от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на..... – класен ръководител на клас (доклад с вх. №/..... г.) и протокол от изслушване с вх. №.....

НАЛАГАМ:

Мярка „Отстраняване от училище“

на – ученик/ученичка отклас за уч. 20..../20.... г. на/дата/ със следните мотиви:

.....
/съгласно чл.199, ал. 3 от ЗПУО мярката се налага, когато ученикът се яви в училище в облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес; да се има предвид, че в заповедта следва да се посочат мотивите за налагане на мярката-конкретно, пълно и точно/

Ученикът/ученичката се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването и се уведомява родителя.
За преодоляване на проблемното поведение на ученика/ученичката се прилагат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както следва /от предвидените в чл. 45 в Наредбата за приобщаващото образование-съобразно конкретния случай; да се има предвид, че в заповедта следва да се посочат мотивите за налагането на мярка-конкретно, пълно и точно/;

.....
При прилагане на горепосочените дейности се спазват изискванията съгласно чл.46- ч.53 от Наредбата за приобщаващото образование.

Като отговорно лице за изпълнение и/или координация на разпоредените дейности
Определям

.....
/име и фамилия на длъжностното лице-класен ръководител или др./

Наложена мярка да бъде отразена и в бележника за кореспонденция от /име и фамилия/, класен ръководител на ученика.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис класния ръководител на ученика за сведение и изпълнение.

Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката в сроковете по Закона за административното производство (ЗАП).

Контрола по изпълнение на настоящата заповед се извършва от Директора на училището.

ДИРЕКТОР:
/Ц.Карчева/

Класен ръководител..... /име и фамилия/	 /подпис/
Психолог..... /име и фамилия/	 /подпис/
Ученик..... /име и фамилия/	 /подпис/
Родител..... /име и фамилия/	 /подпис/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "ВЛ.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

Изм. №/.....

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С.

Адрес:

.....

УВЕДОМЛЕНИЕ

по чл.199, ал.4 и чл. 203, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 68,
ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование

от.....класен ръководител наклас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

В качеството си на класен ръководител на синът Ви/дъщеря
Ви.....отклас

Ви уведомявам, че на същия/та е наложена мярка „Отстраняване от училище до
отпадане на основанието за отстраняването му“

на дата съгласно заповед РД-01...../20....г

Причина.....

.....

Класен ръководител.....

/подпис/

ДИРЕКТОР:

/Ц.Карчева/

Получил родител/настойник/

Дата.....

Приложение : Копие от заповед.....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ "В.Л.П.МИНЧЕВ"

3440 с.Владимирово, общ.Бойчиновци, обл.Монтана, ул."Вл.П.Минчев"71
тел. 0877944234 / 0894472672, e-mail: info-1202052@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ -26

ЗАПОВЕД

№ РД-01-..../.....20.....г.

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1, чл. 259, ал. 1 и чл.207, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.22 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.1 от Наредба №8 от 2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

ОТМЕНЯМ:

Наложената мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“

по чл.199, ал.3, ЗПУО на следните ученици:

.....клас.....
/име, презиме, фамилия/

Мотиви за отмяната на мярката: Отпадане на основанието

Същото да се впише в личния картон и бележника на ученика.

Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката в сроковете по Закона за административното производство (ЗАП).

Контрола по изпълнение на настоящата заповед се извършва от Директора на училището.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
/Ц.Карчева/